

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### 1. Geltungsbereich & Abwehrklausel

- 1.1 Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen Ihnen und der Qualitätsmanagement-Beratung, Wolfgang Nielsch, Fallenbachweg 22, 88079 Kressbronn, [www.qm-service-wn.de](http://www.qm-service-wn.de). Diese AGB betreffen alle Verträge/Dienstleistungen und Angebote des Auftraggebers mit der Qualitätsmanagement-Beratung.
- 1.2 Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers werden zurückgewiesen.

### 2. Gegenstand des Vertrages

- 2.1 Die Qualitätsmanagement-Beratung verpflichtet sich, die im Vertrag vereinbarten Beratungstätigkeiten bzw. sonstige Leistungen zu erbringen. Eine genaue Aufgabenstellung sowie ein genauer Projektzeitraum werden nicht definiert. Die Art, der Ort und die Durchführung der Dienstleistungen werden mit dem Kunden besprochen und abgestimmt. Wird ein Projektplan erstellt, so ist dieser Bestandteil des Vertrages/Angebots.
- 2.2 Die Vertragssprache ist deutsch.
- 2.2 Sollten sich im Verlauf der Vertragsdurchführung die Notwendigkeit einer Änderung der Aufgabenstellung oder Anpassung der Vertragsdurchführung ergeben, so entscheidet darüber der Auftraggeber. Änderungen bedürfen der schriftlichen Form.
- 2.3 Die Qualitätsmanagement-Beratung erbringt die vereinbarte Leistung durch ihre Mitarbeiter. Der Einsatz sachverständiger Dritter ist ihr gestattet. Die Verantwortung von Qualitätsmanagement-Beratung für die vereinbarte Leistung wird hiervon nicht berührt.

### 3. Vergütungsanspruch

- 3.1 Die Höhe des Vergütungsanspruches ist im Vertrag/Angebot bzw. seinen Anlagen festgehalten.
- 3.2 Die Qualitätsmanagement-Beratung ist berechtigt Zwischenrechnungen zu erstellen, deren Teilbeträge dem jeweiligen Stand der erbrachten Leistungen entsprechen. Die Restzahlung ist zu dem im Vertrag/Angebot genannten Zeitpunkt fällig, spätestens jedoch bei Beendigung der Tätigkeit.
- 3.3 Der Vergütungsanspruch versteht sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

### 4. Durchführung des Vertrages

- 4.1 Der Auftraggeber sorgt dafür, dass der Qualitätsmanagement-Beratung alle für die Vertragsdurchführung erforderlichen Mittel rechtzeitig bereitgestellt werden. Ebenso sind der Qualitätsmanagement-Beratung alle Umstände mitzuteilen, die für die Vertragsdurchführung erheblich sind.
- 4.2 Der Auftraggeber verpflichtet sich, die von der Qualitätsmanagement-Beratung im Rahmen der Vertragsdurchführung angefertigten Unterlagen ausschließlich für seine Zwecke zu verwenden.
- 4.3 Die Weitergabe beruflicher Äußerungen über die Qualitätsmanagement-Beratung und dessen Dienstleistungen durch den Auftraggeber an Dritte bedarf der schriftlichen Zustimmung von der Qualitätsmanagement-Beratung.
- 4.4 Qualitätsmanagement-Beratung weist darauf hin, dass ihre Beratungstätigkeit nur den Vertragsgegenstand umfasst (z.B. Einführung eines Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001). Für die Einhaltung von Normen oder gesetzlichen Vorschriften außerhalb des Vertragsgegenstandes/Angebotes, die für die Produktion oder Dienstleistung des Auftraggebers gelten, trägt dieser die Verantwortung. Dies gilt sinngemäß für die Erbringung sonstiger Leistungen durch die Qualitätsmanagement-Beratung.

### 5. Preise

- 5.1 Sofern nichts Gegenteiliges vereinbart wurde, sind unsere Rechnungen ohne Abzug 7 Tage nach Rechnungsdatum fällig. Alle Preise sind Nettopreise und gelten in EURO. Es gelten stets die Preise zum Zeitpunkt der Bestellung.
- 5.2 Verzug mit der Bezahlung unserer Forderungen tritt ein, wenn wir an die Zahlung erinnern oder Zahlung innerhalb einer bestimmten Frist oder zu einem bestimmten Termin verlangen, auch wenn wir dies nicht ausdrücklich als Mahnung bezeichnen. Bei Überschreitung der Zahlungsfrist werden unter Vorbehalt der Geltendmachung eines weiteren Schadens Zinsen in Höhe der banküblichen Debetzinsen, mindestens 4% über dem jeweiligen Bundesbank Diskontsatz, berechnet.

- 5.3 Bei Überschreitung der Zahlungsfrist werden unter Vorbehalt der Geltendmachung eines weiteren Schadens Zinsen in Höhe der banküblichen Debetzinsen, mindestens 4% über dem jeweiligen Bundesbank Diskontsatz, berechnet.
- 5.4 Bei Zahlungsverzug und begründeten Zweifeln an der Zahlungsfähigkeit oder Kreditwürdigkeit des Auftrag-gebers sind wir unbeschadet unserer sonstigen Rechte befugt, Sicherheiten oder Vorauszahlungen für ausstehende Lieferungen zu verlangen und sämtliche Ansprüche aus der Geschäftsverbindung sofort fällig zu stellen.

## **6. Haftung**

- 6.1 Die Qualitätsmanagement-Beratung verpflichtet sich, vereinbarte Beratungstätigkeiten bzw. sonstige Leistungen nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung und Erfahrungen nach dem besten Wissen und Gewissen durchzuführen. Die Qualitätsmanagement-Beratung übernimmt aber grundsätzlich keine Gewährleistungs- und Haftungsansprüche, gleichgültig aus welchem Rechtsgrund oder sonstigen gesetzlichen Bestimmungen.

## **7. Eigentumsvorbehalt**

- 7.1 Wir behalten uns das Eigentum an der gelieferten Sache bis zur vollständigen Zahlung sämtlicher Forderungen aus der Geschäftsverbindung mit dem Auftraggeber vor.

## **8. Vertragsbeendigung**

- 8.1 Der Vertrag über Beratungstätigkeiten und andere Dienstleistungen endet mit Ablauf der Zeit, für die er eingegangen ist oder zu dem im Vertrag/ Angebot oder dessen Anlagen genannten Zeitpunkt. Im Übrigen kann er nur aus wichtigem Grund, ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden. Wird die Vertrags-durchführung aus vom Auftraggeber zu vertretenden Umständen unmöglich, so hat die Qualitätsmanagement-Beratung Anspruch auf die vereinbarte Vergütung. Kündigt der Auftraggeber aus wichtigem Grund, den weder er noch die Qualitätsmanagement-Beratung zu vertreten hat, so hat die Qualitätsmanagement-Beratung Anspruch auf die vereinbarte Vergütung. Kündigt die Qualitätsmanagement-Beratung aus wichtigem Grund, den weder die Qualitätsmanagement-Beratung noch der Auftraggeber zu vertreten hat, so hat die Qualitätsmanagement-Beratung Anspruch auf Vergütung der bisher erbrachten Leistung.

## **9. Verjährung**

- 9.1 Alle Ansprüche der Vertragspartner, mit Ausnahme des Vergütungsanspruches von der Qualitätsmanagement-Beratung, verjähren 6 Monate nach Beendigung der Vertragsdurchführung bzw. dem im Vertrag/ Angebot oder dem in den Anlagen genannten Zeitpunkt.

## **10. Wirksamkeit**

- 10.1 Sollten einzelne der Bedingungen – gleich aus welchem Grund – nicht zur Anwendung gelangen, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bedingungen nicht berührt.

## **11. Anwendbares Recht**

- 11.1 Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

## **12. Erfüllungsort und Gerichtsstand**

- 12.1 Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis ist das Amtsgericht Tettnang. Wir sind auch berechtigt, die Hilfe jedes anderen zuständigen Gerichts in Anspruch zu nehmen.

## Allgemeinen Geschäftsbedingungen für QM-Mustervorlagen (AGB)

### 1. Geltungsbereich & Abwehrklausel

- 1.1 Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Bestellung von QM-Mustervorlagen durch Käufer/Besteller über die Qualitätsmanagement-Beratung, Wolfgang Nielsch, Fallenbachweg 22, 88079 Kressbronn, Internetseite [www.qm-service-wn.de](http://www.qm-service-wn.de), in der jeweiligen Fassung zum Zeitpunkt der Bestellung.
- 1.2 Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen werden zurückgewiesen.

### 2. Mein Angebot

- 2.1 Auf der Internetseite [www.qm-service-wn.de](http://www.qm-service-wn.de) biete ich Ihnen QM-Mustervorlagen aus dem Sachgebiet Qualitätssicherung/ –management zum Verkauf an. Die Dateien sind im Excel2010, Word2010- und PowerPoint2010-Format und können nach der Zusendung frei bearbeitet werden. Sollten Sie mit einer älteren Version (z. B. Word/Excel/PowerPoint2003) arbeiten, dann benötigen Sie einen Konverter. Einen solchen Konverter gibt es beispielsweise zum Download bei Microsoft.
- 2.2 Die Übermittlung aller Informationen in Zusammenhang mit dem Vertragsabschluss erfolgt per E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Sie stellen sicher, dass die angegebene E-Mail-Adresse erreichbar ist. Ein Anspruch auf Lieferung der QM-Mustervorlagen auf eine andere Art und Weise als per E-Mail (z. B. durch die Post) und/oder in irgendeiner anderen Form (z. B. auf CD-Rom) haben Sie nicht.
- 2.3 Es steht allein in Ihrer Verantwortung, für die technischen Voraussetzungen Sorge zu tragen, die Ihrerseits notwendig sind, um die angebotenen Dateien ausführen zu können (z.B. Internetzugang) und die per E-Mail zugesendeten Dateien zu öffnen, zu bearbeiten und zu speichern.

### 3. Vertragsabschluss

- 3.1 Der Käufer/Besteller muss das 18. Lebensjahr vollendet haben.
- 3.2 Verträge können ausschließlich in deutscher Sprache abgeschlossen werden.
- 3.3 Die Angebote richten sich ausschließlich an Käufer/Besteller mit einer Rechnungs- und Lieferanschrift bzw. E-Mail-Adresse.
- 3.4 Ihre Bestellung stellt ein Angebot an [www.qm-service-wn.de](http://www.qm-service-wn.de) zum Abschluss eines Kaufvertrages dar. Sie geben ein verbindliches Angebot ab, wenn Sie eine E-Mail an [info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de) abgeschickt haben. Ein Kaufvertrag kommt erst durch eine Auftragsbestätigung durch [www.qm-service-wn.de](http://www.qm-service-wn.de) mit der Aufforderung zur Zahlung zustande. Die Auftragsbestätigung enthält alle nötigen Zahlungshinweise für die Vorauszahlung. Mit der Zahlung erklärt der Käufer/Besteller rechtsverbindlich die Annahme des Angebotes.

### 4. Preise und Zahlungsarten

- 4.1 Alle Preise verstehen sich inkl. gesetzlicher MwSt. Bitte beachten Sie, dass wir bei Zahlung nur EUR akzeptieren können. Alle Preise werden in EUR angegeben und berechnet.
- 4.2 Es gelten stets die Preise zum Zeitpunkt der Bestellung.
- 4.3 Es steht Ihnen folgende Zahlungsart zur Verfügung.

#### **Vorkasse**

An Privatpersonen liefern wir aufgrund von Zahlungsausfällen gegen Vorkasse. Wie senden Ihnen eine Vorabrechnung zu und Sie erhalten Ihre Ware direkt nach der Bezahlung. Beachten Sie bitte, dass es je nach Kreditinstitut zwischen 2-4 Werktagen dauern kann, bis Ihre Zahlung bei uns eintrifft.

#### **Rechnung:** Nur für Kunden oder Unternehmen.

Sie erhalten meine Rechnung mit der Versendung der QM-Mustervorlagen.

- 4.4 Sie stimmen zu, dass Sie Rechnungen elektronisch erhalten. Elektronische Rechnungen werden Ihnen per E-Mail zur Verfügung gestellt.

## **5. Anwendbares Recht**

5.1 Es gilt ausschließlich deutsches Recht. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden ausdrücklich keine Anwendung.

## **6. Schadenersatz**

6.1 Ansprüche auf Schadenersatz sind ausgeschlossen.

## **7. Ausschluss des Widerrufsrechtes und keine Rückgabe**

7.1 Das Widerrufsrecht erlischt bzw. Sie sind nicht zur Rückgabe berechtigt:

- wenn die Übermittlung der QM-Mustervorlagen per E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse erfolgt ist,
- bei Lieferung von QM-Mustervorlagen, die nach Kundenvorgaben angefertigt oder eindeutig auf Ihre persönlichen Bedürfnisse zugeschnitten sind.

## **8. Hinweis zum Datenschutz**

8.1 Ich nehme den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Der Schutz bei der Speicherung und Verarbeitung persönlicher Daten ist für mich ein wichtiges Anliegen, das ich bei meinen Geschäftsprozessen mit hoher Aufmerksamkeit berücksichtige.

Zur Abwicklung Ihrer Bestellung ist das Erfassen der Rechnungsdaten erforderlich. Die Qualitätsmanagement-Beratung, Wolfgang Nielsch verwendet Ihre personenbezogenen Daten nur zur Abwicklung der Dienstleistung bzw. rechtlichen Nachweisbarkeit der Bestellung. Ein Verkauf Ihrer Daten an Dritte ist ausgeschlossen.

### **Jederzeitiges Auskunfts- und Widerrufsrecht**

Sie erhalten jederzeit ohne Angabe von Gründen kostenfrei Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten. Sie können jederzeit Ihre bei uns erhobenen Daten sperren, berichtigen oder löschen lassen, sofern gesetzliche Aufbewahrungsfristen dem nicht entgegenstehen. Sie können jederzeit die uns erteilte Einwilligung zur Datenerhebung und Verwendung ohne Angabe von Gründen widerrufen. Wenden Sie sich dazu an:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Sie können die derzeit gültige Datenschutzerklärung auf der Webseite [www.qm-service-wn.de](http://www.qm-service-wn.de) abrufen und ausdrucken.

## **9. Nutzungsbedingungen**

9.1 Die von Ihnen in Form von elektronischen Dateien erworbenen QM-Mustervorlagen dürfen zu Ihrem eigenen privaten oder gewerblichen Gebrauch gespeichert, vervielfältigt und bearbeitet werden. Davon ausgenommen ist der Gebrauch der elektronischen Dateien, um identische/ähnliche Dienste wie auf [www.qm-service-wn.de](http://www.qm-service-wn.de) anzubieten.