

Kommunikationsplan**Interne Kommunikation**

Thema (was)	Kommunikationsweg	Turnus (wie oft)	Verantwortlich (wer)	Beteiligt (wer)	Hinweise
Führungsfragen, Management-Bewertung, Audits	Teamsitzung	¼ jährlich	GF	Führungskreis	
Betriebliche Planung	E-Mail, Besprechungen	jährlich	GF, Produktion	Betroffene Bereiche	
Projektbesprechung laufende Projekte	E-Mail, Besprechungen	wöchentlich	Projektleiter	Projektverantwortliche	Projektbesprechungsprotokoll
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>					
Tätigkeiten nach der Lieferung	E-Mail, Besprechungen, ERP-System	Bei Bedarf	Produktion	Projektteilung, betroffene Bereiche	
Korrekturen und Verbesserungen	E-Mail, Besprechungen	monatlich	Auslöser	Alle beteiligten Bereiche	
Betriebsversammlung	E-Mail, Aushang	1 x jährlich	GF	Alle Mitarbeiter	Versammlung

info@qm-service-wn.de

www.qm-service-wn.de

Kommunikationsplan

Externe Kommunikation

Thema (was)	Kommunikationsweg	Turnus (wie oft)	Verantwortlich (wer)	Beteiligt (wer)	Hinweise
Informationen an externe Anbieter (Lieferanten)	E-Mail, Besprechungen, Besuche	Bei Bedarf	Einkauf	Bereiche bei Bedarf	
Kundenkommunikation	E-Mail, Besprechungen, Besuche	laufend	Vertrieb		