

Korrekturmaßnahmen

Stamtblatt	
Prozesseigentümer Stellvertreter	QMB -
Ziel und Zweck	Beschreibung der Vorgehensweise zur Einleitung, Durchführung und
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>	
Mitgeltende Unterlagen	8D-Report Störgrößenmanagement
Normenbezug	Kapitel 10.2 aus DIN EN ISO 9001:2015

Systemressourcen: (Was wird benötigt?)	Personelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)	Maschinelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)
- Infrastruktur	- QMB, Mitarbeiter	- EDV-System
Input: (Was löst den Prozess aus? Was wird benötigt um den Output zu erzeugen?)		Output: (Was sind die Ergebnisse des Prozessablaufes?)
- Bedarfsmeldung an Korrekturmaßnahmen		- Vermeidung der Fehlerwiederholung
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>		
- Anerkennung an Mitarbeiter bzw. Wirksamkeitsprüfung	Korrekturmaßnahmen	

Chancen: (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)
Prozess-/Produkttrisiken: (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)

Korrekturmaßnahmen

Dokumentenhistorie

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
xx.xx.xxxx	Ersterstellung	alle	

Verteiler

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

Abkürzungen und Begriffe

Abkürzung/Begriffe	Definition/Beschreibung
D	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung)
M	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)
I	Information (diese Stelle muss informiert werden)

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Korrekturmaßnahmen	Maßnahme zur Beseitigung der Ursache eines erkannten Fehlers oder einer anderen, erkannten unerwünschten Situation.
---------------------------	---

Hinweise zur Nutzung

Alle Flow-Chart-Symbole im Prozessdiagramm sind mit einer Zahl gekennzeichnet. Dort wo ergänzende

Inhaltsverzeichnis	Seite
1 PROZESSDIAGRAMM	3
2 ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG.....	4

Korrekturmaßnahmen

1 Prozessdiagramm

Input / Output	Prozessdiagramm	D	M	I
Bedarfsmeldung an Korrekturmaßnahmen →		Alle		
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>				
		FAB	QMB	GF
← Störgrößenmanagement, 8D-Report		FAB	QMB	
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>				

Korrekturmaßnahmen

2 Ergänzende Beschreibung

Erläuterungen zu den Prozessschritten	
10	<p><u>Nichtkonformität identifizieren/Problemanalyse durchführen/Maßnahmen möglich</u></p> <p>Bei der Erkennung einer Nichtkonformität, die durch die Kunden, Audits, Managementbewertung...</p> <p style="color: red;">Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p style="color: red;">Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>
40	<p><u>Einleitung der Korrekturmaßnahmen</u></p> <p>Je nach Risiko und Ausmaß des Problems werden geeignete Maßnahmen zur Korrektur der Ursachen einleitet. Es wird ein angemessener Zeitraum festgelegt.</p> <p>Um einem künftigen Wiederauftreten einer Nichtkonformität vorzubeugen, kann es erforderlich sein, Fertigungs-, Verpackungs-, Transport- oder den Lagerungsprozess zu ändern bzw. eine Produktspezifikation und/oder das QM-System anzupassen.</p> <p style="color: red;">Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p style="color: red;">Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p> <p>Haben sich die Korrekturmaßnahmen in der Praxis bewährt, werden die ggf. zugehörigen Unterlagen (z. B. Arbeits- und Prüfanweisungen) entsprechend dem Ist-Stand angepasst.</p> <p>Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, werden die Unterlagen bei QM archiviert.</p>