


Managementbewertung

Stamtblatt	
Prozesseigentümer Stellvertreter	Geschäftsführung -
Ziel und Zweck	Bewertung des Qualitätsmanagementsystems in geplanten Abständen um dessen fortlaufende Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit sowie dessen
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>	
	Störgrößenmanagement
Normenbezug	Kapitel 9.3.1 aus DIN EN ISO 9001:2015

Systemressourcen: (Was wird benötigt?)	Personelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)	Maschinelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)
- Infrastruktur, Wissen - Kommunikationsmittel	- GF, Führungskreis, QMB	- EDV-System
Input: (Was löst den Prozess aus? Was wird benötigt um den Output zu erzeugen?)		Output: (Was sind die Ergebnisse des Prozessablaufes?)
- Q-Politik/-ziele - Prozessleistung		das QMS - Erreichungsgrad der

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Anstoß/Ende: (Was startet und beendet den Prozess?)	Leistungsindikatoren: (Welche Prozessziele sind festgelegt?)	Vorgehen bei Störungen:
- Termin der Bewertung steht an - Liste mit Maßnahmen	- Maßnahmen aus vorangegangener Management-Bewertung zu 100% erfüllt	- Information an die GF

Chancen: (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)
- Detaillierte Datenerfassung und systematische Datenanalyse
- Möglichkeiten zur Verbesserung
Prozess-/Produkttrisiken: (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)

Managementbewertung

Dokumentenhistorie

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
XX.XX.XXXX	Ersterstellung	alle	

Verteiler

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

Abkürzungen und Begriffe

Abkürzung/Begriffe	Definition/Beschreibung
D	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung)
M	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)
J	
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>	
PV	Prozessverantwortliche (Führungskreis)

Hinweise zur Nutzung

Inhaltsverzeichnis	Seite
1 PROZESSDIAGRAMM	3
2 ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG.....	4

Managementbewertung

1 Prozessdiagramm

Input /Output	Prozessdiagramm	D	M	I
Daten →	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>10 Daten zur Managementbewertung mit Abgleich der</p> </div>	GF	QMB	GF
Störgrößenmanagement →	<pre> graph TD Y(()) -- Nein --> B50[50 Ergebnisse dokumentieren] Y -- Ja --> D60{60 Ziel erreicht?} D60 -- Ja --> B50 D60 -- Nein --> B40[40 Korrekturmaßnahmen definieren und umsetzen] B40 --> Y </pre>	FAB	QMB	GF
Managementbewertung →		QMB	FAB	GF
Managementbewertung, Nachweise →	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>80 Dokumentierte Information aufbewahren</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-top: 10px;"> <p>Geht an Prozess: 0815 Lenkung Dokumentierte Information</p> </div>	GF		

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Managementbewertung

2 Ergänzende Beschreibung

Erläuterungen zu den Prozessschritten

10 Daten zur Managementbewertung mit Abgleich der Zielerreichung vorbereiten

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Es werden die Ergebnisse verglichen und ausgewertet. Das Ergebnis der Managementbewertung beinhaltet Maßnahmen zur Optimierung des QMS und seiner Prozesse bezüglich Kundenanforderungen einschließlich der Qualitätspolitik und -ziele sowie den entsprechenden Ressourcen.

Wird ein Handlungsbedarf festgestellt, so werden Korrekturmaßnahmen durch den Fachbereich im Hinblick auf eine ständige Verbesserung definiert und in dem festgelegten Zeitraum umgesetzt.

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Hauptanliegen ist die Bewertung der Qualitätsziele.

Werden diese nicht erreicht, werden die Qualitätsziele auf Angemessenheit überprüft.

Hierbei wird auch die Eignung und Angemessenheit der Qualitäts-Politik betrachtet.