

Problemlösungsblatt (Ursachenanalyse) 5 Why Methode (5 x Warum)

1. Fakten/ Teambildung

Problem	
Bereich/Arbeitsplatz	
Bauteil	
Anzahl	
Entdeckt am	
Entdeckt durch	
Teammitglieder	

2. Problembeschreibung

(Beschreiben Sie das operative Problem)

Was genau ist das Problem?	
-----------------------------------	--

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.gm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.

ist es ein Problem?	
---------------------	--

3. Ursachenanalyse

(Es wird solange warum gefragt, bis die eigentliche Ursache des Problems gefunden wird. Auf diese Weise dringt man immer tiefer bis zur eigentliche Ursache des Problems vor. Nicht zu früh aufhören)

1. Warum	
2. Warum	
3. Warum	
4. Warum	
5. Warum	

4. Maßnahmenplan

(Hat man die Ursache gefunden, gilt es, geeignete Abstellmaßnahmen daraus abzuleiten und umzusetzen.)

4.1 Bereits vorgesehene Maßnahmen

Nr.	Maßnahme	Wer	Bis wann	Abgeschlossen
1				
2				
3				

4.2 Zusätzliche Maßnahmen per Beschluss am xx.xx.xxxx

Nr.	Maßnahme	Wer	Bis wann	Abgeschlossen
1				
2				

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.gm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.

6. Abschluss

Bericht erstellt von Max Mustermann am xx.xx.xxxx.

Der Bericht wird nach Abschluss der Maßnahmen nochmals überprüft und dann entsprechend geschlossen.

Datum/ Unterschrift/ Teamleiter	
------------------------------------	--