

Prüfpflichtige Arbeitsmittel, Einrichtungen und Anlagen nach BetrSichV

Stand: xxxxxxxx Max Mustermann GmbH
 Prozesssigner: Max Mustermann

| IdN. Nr. | Prüfgegenstand (Anlage/Betriebsmittel) | Beschreibung/Standort | gesetzliche Prüfvorgaben | Prüffrequenz | Art der Prüfung | Prüfung Was wird geprüft | Prüfer | Prüfungskriterien / Konsequenzen | Dokumentation/Nachweise der Prüfung | sonstige Arbeitsschutzdokumentation | | | Prüfung durchgeführt am | Mängel | | Prüfung durchgeführt am | Mängel | | Prüfung durchgeführt am | Mängel | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|-----------------|--|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|--------|------|-------------------------|--------|------|-------------------------|--------|------|-----|
| | | | | | | | | | | Betriebsanweisung | Unterweisung | Erfüllungsbeurteilung | | Ja | Nein | | Ja | Nein | | Ja | Nein | |
| 1 | Elektrische Anlagen und ortsfeste Betriebsmittel | Ortsteile-Anlagen sind f. Bsp.: Stromverteilungen, Schaltanlagen, Steckboxen, Unterverteilungen, Arbeitssicherleuchtung, elektrische Bauhilfsanlagen, Sicherungen, Mobil- und Sicherheitssysteme, Drehbänke, Lackieranlagen, Prüfstände usw. | Betriebsanweisung, DGUV Vorschriften | 3 Jahre | wiederkehrend | ordnungsgemäßer Zustand, Messung, Funktionsprüfung | geschulte Elektrofachkraft oder unterwiesene mit geeigneten Mess- und Prüfgeräten unter Aufsicht einer ERK | | Prüfbuch | (x) | (x) | (x) | (x) | (x) | (x) | (x) | (x) | (x) | (x) | (x) | (x) | (x) |
| <p>Die vollständige QM-Dokumentation erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service.wn.de Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ELB | | | | | ordnungsgemäßer Zustand, Messung, Funktionsprüfung | geschulte Elektrofachkraft oder unterwiesene mit geeigneten Mess- und Prüfgeräten unter Aufsicht einer ERK | | Prüfbuch | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tragbare Feuerlöscher | | ASR A2, Betriebsanweisung, DIN 14406_4, TRBS 1201, TRBS 1203, TRBS 2205 | 2 Jahre | wiederkehrend | Funktionsfähigkeit | befähigte Person, Sachkundiger, Mitarbeiter Hersteller | | Nachweis, Prüfprotokolle am Feuerlöscher | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Tritte, Leitern, Hubarbeitsbühnen | | Betriebsanweisung, TRBS 2121, ASR A1.6 + 1.7, DGUV Information n 208-016 | 1 Jahr | wiederkehrend | Sicht-/Funktionsprüfung | befähigte Person, geschult nach DGUV 208-016 | | Nachweis, Leiter Kontrollblatt | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Regale | | Betriebsanweisung, DGUV 108-007, DGUV Information n 208-045, DIN EN 13835, BGR 238 | 1 Jahr | wiederkehrend | Zustand | befähigte Person | | Nachweis, Prüfprotokolle | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kraftbefähigte Fenster, Türen und Tore, Oberflächer | | Betriebsanweisung, ASR 1.7 | 1 Jahr | wiederkehrend | Beurteilung der Funktion | Sachkundige Person | | Nachweis, Prüfprotokolle | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Flurförderzeuge | | DGUV 106-016, DGUV Information n 208-004, DGUV Grundsatz 308-001 | 1 Jahr | wiederkehrend | Funktionsfähigkeit | befähigte Person | | Nachweis, Prüfprotokolle | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Arbeits-, Handhubwagen, Scheinhubwagen und nichtelektrische Gabelhubwagen | | DGUV 106-016, BGR 127 | 1 Jahr | wiederkehrend | | befähigte Person | | Prüfprotokolle | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Krane | | DGUV 106-016, BGR 50 | 1 Jahr | wiederkehrend | Sicht-/Funktionsprüfung | Sachkundiger | | Prüfbuch | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Anschlagmittel/ Hebezeuge (Gurte, Hebezeuge, Hebe-Flurketten, Anschlag-Drahtseile, Rundschnallen) | | DGUV Regel 100-500, DIN 15426, DGUV Regel 100-005, DGUV Regel 100-500 | 1 Jahr | wiederkehrend | Sichtprüfung auf Zustand | Sachkundige Person | | Nachweis, Prüfbuch | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Verbandskasten | | ASR A1.3, ASR A1.3, DIN 15197, DIN 15199 | wird vom Bereich festgelegt | wiederkehrend | Zustand, Vollständigkeit, Ablaufdatum | Betriebsinterne Person für die Verwaltung/SEA für die Durchführung | | Nachweis, Prüfprotokolle | | | | | | | | | | | | | |

Maßnahmenübersicht

| Lfd.-Nr. | Datum Aufgabe | Ggf. genaue Bezeichnung | Problembeschreibung | Ursachenanalyse | Aktivitäten/ Verbesserungen/ Arbeitsschutzmaßnahmen (Was ist zu tun?) | Risikobewertung | Verantwortlich (wer?) | Terminziel (Wann?) | Status der Bearbeitung | Status der Wirksamkeitsprüfung |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------|-----------------|---|--------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | | | | | | kein/geringes Risiko | | | In Bearbeitung | Abgeschlossen |
| 2 | | | | | | tragbares/mäßiges Risiko | | | - | - |
| 3 | | | | | | hohes Risiko | | | - | - |
| 4 | | | | | | - | | | - | - |
| 5 | | | | | | - | | | - | - |
| 6 | | | | | | - | | | - | - |
| 7 | | | | | | - | | | - | - |
| 8 | | | | | | - | | | - | - |
| 9 | | | | | | - | | | - | - |
| 10 | | | | | | - | | | - | - |
| 11 | | | | | | - | | | - | - |
| 12 | | | | | | - | | | - | - |
| 13 | | | | | | - | | | - | - |
| 14 | | | | | | - | | | - | - |
| 15 | | | | | | - | | | - | - |
| 16 | | | | | | - | | | - | - |
| 17 | | | | | | - | | | - | - |
| 18 | | | | | | - | | | - | - |

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.