

Qualitätsziele für das Jahr xxxx

Auf Basis der Qualitätspolitik wurden folgende Qualitätsziele definiert. Diese Ziele sollen Prozesse und Produkte optimieren. Im Rahmen von geplanten Team-Besprechungen werden die Erfüllung und die Zweckmäßigkeit regelmäßig bewertet. Maßnahmen und Änderungen werden im Besprechungsprotokoll oder E-Mail den betroffenen Bereichen bekannt gemacht. Die Geschäftsleitung hat die folgenden Qualitätsziele für das gesamte Unternehmen erarbeitet und gewichtet. Die Qualitätsziele werden im Rahmen der regelmäßig stattfindenden Managementbewertung definiert und deren Erreichen überprüft.

*Priorität: 1 = hoch/Ziel ist zwingend zu erreichen

2 = mittel/Ziel sollte, wenn möglich erreicht werden

3 = niedrig/Nichterreichung des Ziels ist hinnehmbar

Nr.	Ziel-Beschreibung	Messgrößen Soll-Zustand	Grenzwerte	*Prio	Planung von Maßnahmen der Erreichung	Prozess-eigner	Messgrößen Ist-Zustand	Nötige Ressourcen
1	Kundenzufriedenheit Zielzeitbezug: Monat, Quartal, Jahr Wie: Auswertung Kundenwahrnehmung	≥ 4 gut (nur zufriedene Kunden)		1				
2	Liefertreue	≥ 95%		1	Daten sammeln und bewerten. Das Ergebniss dient der Weiter-	GF	96%	Nicht erforderlich
3	<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>							
4	<p>v.</p>							
5	Fehlerentwicklung intern Zielzeitbezug: Monat, Quartal, Jahr Wie: Auswertung interne Fehler	≤ 4 %, < 1000.00 €		2				

Qualitätsziele für das Jahr xxxx

Nr.	Ziel-Beschreibung	Messgrößen Soll-Zustand	Grenzwerte	*Prio	Planung von Maßnahmen der Erreichung	Prozess-eigner	Messgrößen Ist-Zustand	Nötige Ressourcen
6	Wirksamkeit der Korrekturmaßnahmen/KVP's	Alle KVP's wirkungsvoll		1				
7	<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>							
8	Umsatz							
	Zielzeitbezug: Monat, Quartal, <u>Jahr</u> Wie:							
9	QM-Systembewertung	Keine Abweichungen		2				
	Zielzeitbezug: Monat, Quartal, <u>Jahr</u> Wie: interne Audits							

Nr.	Maßnahmen bei Zielnichterreichung	Wer?	Wann?	Status
1				
2				
3				

Status =

Bewertung durchgeführt: Mustermann, den xx.xx.xxxx Unterschrift der Geschäftsleitung _____