

Wareneingang/Wareneingangsprüfung-Checkliste

Prozessverantwortlicher	QS, Max Mustermann
Prozessziel	Prüfung und Durchführung des Wareneingangs um die Qualität der Zulieferprodukte externer Anbieter zu sichern.
Prozessbereich	Wareneingang, Wareneingangsprüfung.
Produktgruppe	Rohstoffe/ Betriebsmittel/ chemische Betriebsstoffe/ Zukaufteile/

Das durchzuführende Prüfniveau wird vom Prozessverantwortlichen, aufgrund der Erfahrungswerte (z. B. fehleranfällige Produkte und/oder die Qualität des Endprodukts hat hohe Auswirkung auf die Kundenzufriedenheit) in Zusammenarbeit mit dem Einkauf festgelegt. Für besonders aufwendige Baugruppen kann eine zusätzliche Prüfanweisung erstellt werden.

1. Wareneingang

Kriterium	Bewertungsbasis	Prüfniveau
■ Ist das Produkt für das Unternehmen bestimmt?	Vergleich Absender und Empfänger auf Plausibilität und Korrektheit.	Jede Lieferung
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>		
■ Sind sichtbare Beschädigungen an den Verpackungen erkennbar?	Verpackung auf Beschädigungen (aufgerissene, durchnässte oder eingedrückte Verpackung) prüfen.	Jede Lieferung
■ Sind die Ladungsträger (Paletten, Gitterboxen etc.) defekt?	Keine Weiterverwendung der beschädigten Ladungsträger aufgrund von Unfallgefahr.	Jede Lieferung

Wareneingang/Wareneingangsprüfung-Checkliste

2. Wareneingangsprüfung

Kriterium	Bewertungsbasis	Prüfniveau
■ Hat das Produkt die geforderte Qualität?	Prüfung der Abmessungen, Farbe, Material, Oberflächenzustand.	Stichproben

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

■ Ist die Artikelbegleitdokumentation (Prüfbescheinigungen, Messprotokolle etc.) vollständig vorhanden/i.O.?	Überprüfung der angelieferten Unterlagen mit den Angaben in der Bestellung und im Lieferschein.	Jede Lieferung
--	---	----------------

3. Dokumentation der durchgeführten Prüfung

- Ist die Lieferung in Ordnung, wird die Annahme vom Mitarbeiter durch den Datums-Stempel „Wareneingangsprüfung“ und Unterschrift auf dem Lieferschein quittiert.
- Nichtkonformitäten/ Risiken werden durch den Mitarbeiter auf dem Lieferschein notiert und es wird mit dem externen Anbieter zeitnah Kontakt aufgenommen.

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

6. Lieferscheinablage

Der Original-Lieferschein wird im Einkauf im Ordner „Lieferscheine“ abgelegt.