

# 5S Audit-Lager - Ordnung und Sauberkeit

Logo

Bereich/  
Abtei

Person/Team welches

Datum

Audit

Proze

5S-Le

Komr

Bitte  
der B

Die S  
Ordn

## MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

**Mitgeltende Unterlagen:** Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Ebene	Nr.	Kriterium	Beschreibung	Bewertung 10 = perfect 5 = teilweise 0 = gar nicht nb = nicht bewertet	Zusätzliche Bemerkungen
icht wird)	1	Verpackungsmaterial, Füllmaterial, Hilfsstoffe und Reinigungsmittel.	Unnötiges/überflüssiges Material entfernen	10	

gebrau	2	Schränke, Regale, Stühle, Tische, Werkzeuge etc.	Unnötige und überflüssige Einrichtungsgegenstände entfernen	10	
	<p><b>MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN</b></p> <p>Kontakt:  <a href="https://www.qm-service-wn.de">https://www.qm-service-wn.de</a>  Bereich Download-Center</p> <p>Bei Fragen erreichen Sie mich unter:  <b>+49 (0) 170 810 54 31</b>  oder E-Mail unter:  <a href="mailto:info@qm-service-wn.de">info@qm-service-wn.de</a></p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  <b>Mitgeltende Unterlagen:</b> Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.</p>				
(Entferne	8			nb	
Anzahl der Fragen S1				7	<b>Ergebnis für S1</b>  <b>79%</b>
Maximale Punkte S1				70	
Erreichte Punkte für S1				55	
ng)	1	Regale, Plätze, Rohstoffe, Artikel etc.	Sind die Stell- und Lagerplätze eindeutig und sauber gekennzeichnet?	10	

S2. Systematisch ordnen	chten Zugai	2	Gefahrstoffe, Feuerlöscher, Ladebereich für Elektrofahrzeuge	Gibt es im Arbeitsbereich Kennzeichnungen für Arbeits- und Transportmittel?	5		
		<p><b>MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN</b></p> <p>Kontakt:  <a href="https://www.qm-service-wn.de">https://www.qm-service-wn.de</a>  <b>Bereich Download-Center</b></p> <p>Bei Fragen erreichen Sie mich unter:  <b>+49 (0) 170 810 54 31</b>  oder E-Mail unter:  <a href="mailto:info@qm-service-wn.de">info@qm-service-wn.de</a></p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  <b>Mitgeltende Unterlagen:</b> Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.</p>					
					Maximale Punkte S2	50	<b>50%</b>
					Erreichte Punkte für S2	25	
nutz am Arbeitsplatz)		1	z. B. durch Öl, Fett, Einsatzstoffe, Abfall, Papier, Vorrichtungen, Dokumente, Werkzeuge	Ist der Lagerbereich (Schränke, Tische, Regale, Böden) gereinigt und frei von Verunreinigungen und unnötigen Gegenständen?	10		
		2	Reinigungspläne, Betriebsanweisungen etc.	Gibt es Festlegungen bzw. Regelungen, dass Reinigungen u. Kontrollen durchgeführt werden?	10		

<b>S3. Sauberkeit</b>	Schn		Werden Reinigungsgeräte ordentlich		
			aufbewahrt sind diese jederzeit zugänglich und		
	<p><b>MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN</b></p> <p>Kontakt:  <a href="https://www.qm-service-wn.de">https://www.qm-service-wn.de</a>  <b>Bereich Download-Center</b></p> <p>Bei Fragen erreichen Sie mich unter:  <b>+49 (0) 170 810 54 31</b>  oder E-Mail unter:  <a href="mailto:info@qm-service-wn.de">info@qm-service-wn.de</a></p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  <b>Mitgeltende Unterlagen:</b> Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.</p>				
				Anzahl der Fragen S3	8
				Maximale Punkte S3	80
				Erreichte Punkte für S3	80
<b>Ergebnis für S3</b>					
<b>100%</b>					
Arbeitsplatz, um	1	Lichtverhältnisse	Ist die Intensität der Beleuchtung angemessen?	nb	
	2	Inspektions-, oder Wartungspläne	Sind die Inspektions- und Wartungspläne visualisiert und werden diese angewendet?	5	

S4. Standardisierung (Etabliere Standards und Richtlinien am halten)	3	5S Schulung	Sind den Mitarbeitern die definierten 5S Standards innerhalb des Arbeitsbereiches	5	
	<p><b>MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN</b></p> <p>Kontakt:  <a href="https://www.qm-service-wn.de">https://www.qm-service-wn.de</a>  <b>Bereich Download-Center</b></p> <p>Bei Fragen erreichen Sie mich unter:  <b>+49 (0) 170 810 54 31</b>  oder E-Mail unter:  <a href="mailto:info@qm-service-wn.de">info@qm-service-wn.de</a></p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  <b>Mitgeltende Unterlagen:</b> Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.</p>				
Fortführung und ständige Verbesserung (Etabliere Standards und Richtlinien am halten)	2	Weiterentwicklung von 5S	Gibt es Mitarbeiter, die sich um die Weiterentwicklung kümmern?	10	
	3	Schulung/Information zu 5S	Werden Schulungs- bzw. Informationsveranstaltungen zu 5S durchgeführt bzw. kennen die Mitarbeiter die 5S-Tools?	10	
	4	Auditentwicklung	Welche Verbesserungen wurden seit dem letzten Audit umgesetzt?	10	

S5. Stabilisierung (Mache 5S zur Gewohnheit)	5	Auditergebnisse	Werden die Ergebnisse der Audits ausgehängt?	5	
	6	Korrekturmaßnahmen zu 5S Audit	Werden Korrekturmaßnahmen z. B. in einem Maßnahmenplan erfasst und wird die Wirksamkeit bewertet?	nb	
Anzahl der Fragen S5				5	Ergebnis für S5 100%
Maximaler Punktwert S5				50	
					S5

### MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

**Mitgeltende Unterlagen:** Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Hinweise zur Dateneingabe: Weiße Felder sind Eingabefelder und für die manuelle Dateneingabe vorgesehen.

**Dateneingabe monatliche Entwicklung - Trend**

(Übertrag Gesamtergebnis S1 - S5. Siehe Tabellenblatt "Fragebogen Lager".)

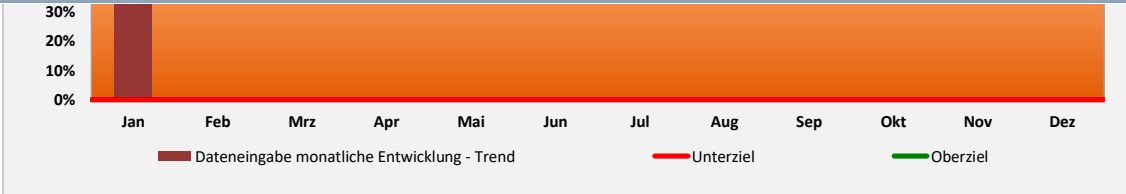
Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Durchschnitt jährliche Entwicklung
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------------------------------

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:  
<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:  
**+49 (0) 170 810 54 31**  
 oder E-Mail unter:  
[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  
**Mitgeltende Unterlagen:** Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.



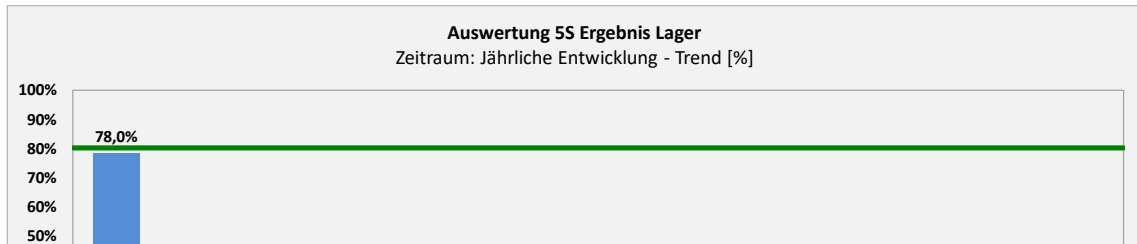
**Dateneingabe jährliche Entwicklung - Trend**

(Übertrag Ergebnis aus "Durchschnitt jährliche Entwicklung". Siehe Tabellenblatt "Auswertung Lager".)

2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
78%										

**Zielvorgabe**

Untersziel	0,0%	Anforderungen unzureichend erfüllt. Maßnahmen notwendig.
Oberziel	80,0%	Anforderung erfüllt. Alles läuft nach Plan.



**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:  
<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:  
**+49 (0) 170 810 54 31**  
 oder E-Mail unter:  
[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  
**Mitgeltende Unterlagen:** Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

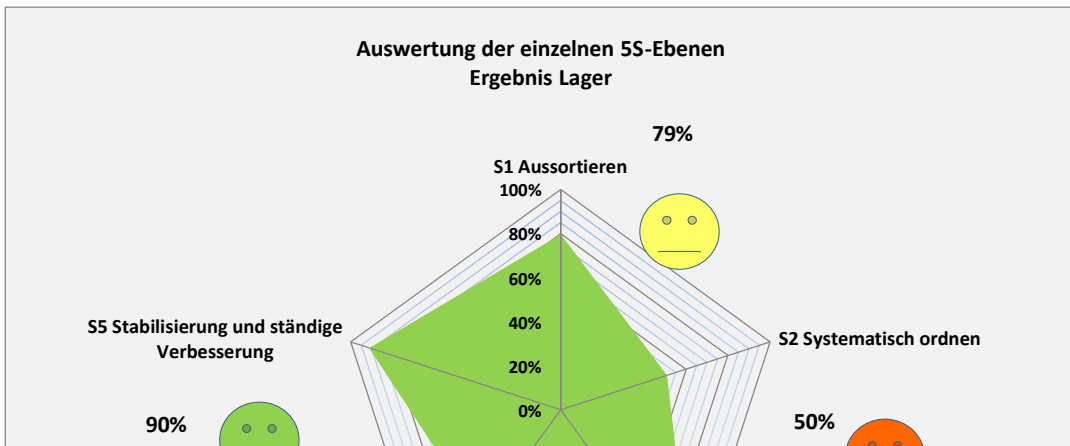
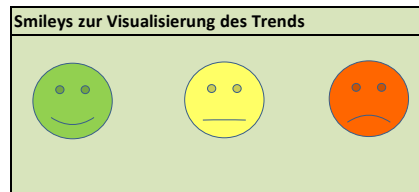
## Auswertung 5S Audit-Lager - Ordnung und Sauberkeit

Logo

**Hinweise zur Dateneingabe:** Weiße Felder sind Eingabefelder und für die manuelle Dateneingabe vorgesehen.

**Auswertung der einzelnen 5S Ebenen.**  
(Siehe Tabellenblatt "Fragebogen Lager").

Ebene	Ergebnis
S1 Aussortieren	79%
S2 Systematisch ordnen	50%
S3 Sauberkeit	100%
S4 Standardisierung	60%
S5 Stabilisierung und ständige Verbesserung	90%
Gesamtergebnis	<b>78%</b>



### MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

**Mitgeltende Unterlagen:** Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.