

ARBEITSVORBEREITUNG - FERTIGUNG

1. STAMMBLATT

Prozesseigentümer	Arbeitsvorbereitung
Stellvertreter	-
Vorgängerprozess	Vertrieb, Entwicklung, Beschaffung, Arbeitsvorbereitung
Nachfolgeprozess	Produktion, Logistik, Versand
Prozessart	<input type="checkbox"/> Führungsprozess <input type="checkbox"/> Kernprozess <input type="checkbox"/> Unterstützungsprozess
Prozessintervall	Kundenbedarf, Fertigungsauftrag
Mitgeltende Unterlagen/ Wechselwirkungen	- Produktionsdokumentation
Normenbezug	Kapitel 8.5 aus DIN EN 9100:2018

Systemressourcen: (Was wird benötigt?)	Personelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)	Maschinelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)
- Kommunikationsmittel Interne Daten	- Qualifiziertes, mit den produkt- spezifischen Anforderungen ver-	- EDV-System Equipment zur Produktion

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Anstoß/Ende: (Was startet und beendet den Prozess?)	Leistungsindikatoren: (Welche Prozessziele sind festgelegt?)	Vorgehen bei Störungen:
- Kundenbedarf - Fertigungsauftrag	- Ausschusskosten - Liefertermintreue - Durchlaufzeit (Aufträge) - Reifegrad Prozess	- Information an die GF

ARBEITSVORBEREITUNG - FERTIGUNG

2. INHALT

1.	STAMMBLATT.....	1
2.	INHALT	2
3.	DOKUMENTENHISTORIE	2
4.	VERTEILER	2
5.	ABKÜRZUNGEN UND BEGRIFFE.....	2
6.	CHANCEN	3
7.	PROZESS/PRODUKTRISIKEN	3
8.	HINWEISE ZUR NUTZUNG	3
9.	ZIEL, ZWECK UND ANWENDUNGSBEREICH	3
10.	PROZESSÜBERSICHT	4
11.	DETAILLIERTE ERGÄNZUNG ZU DEN EINZELNEN PROZESSSCHRITTEN.....	5

3. DOKUMENTENHISTORIE

Was	Warum	Wer	Ausgabe-Datum (Freigabe)
Alle Seiten	Ersterstellung	Max Mustermann	xx.xx.xxxx

4. VERTEILER

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

5. ABKÜRZUNGEN UND BEGRIFFE

Abkürzung/Begriffe	Definition/Beschreibung
Verantwortlich	Diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung. Der Verantwortliche kann

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

ARBEITSVORBEREITUNG - FERTIGUNG

6. CHANCEN

(Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)

7. PROZESS/PRODUKTRISIKEN

(Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)

8. HINWEISE ZUR NUTZUNG

Alle Flow-Chart-Symbole in der Prozessübersicht sind mit einer Zahl gekennzeichnet. Dort wo ergänzende Informationen zum Prozess hinterlegt wurden, ist die Zahl grau hinterlegt.

9. ZIEL, ZWECK UND ANWENDUNGSBEREICH

Der Prozess beschreibt die Disposition und Steuerung von Aufträgen mit der Zielsetzung einer möglichst guten Auslastung der Fertigung unter Berücksichtigung der vereinbarten Liefertermine. Sicherstellung, dass die Produktion unter beherrschten Bedingungen durchgeführt wird.

Dieser Prozess gilt für das ganze Unternehmen.

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

ARBEITSVORBEREITUNG - FERTIGUNG

10. PROZESSÜBERSICHT

Prozessablauf	Prozessschritt/ Kurzbeschreibung	Beteiligte V/U/I	Dokumente
<pre> graph TD A[Aufträge] --> B[1 Aufträge] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Planungsauftrag an AV 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsvorbereitung (V) 	<ul style="list-style-type: none"> - Planungsauftrag
	<p>Schritt 1 Auftragsprüfung vornehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Issue/Version - Kundentermine 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsvorbereitung (V) 	<ul style="list-style-type: none"> - Aufträge

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:
<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:
+49 (0) 170 810 54 31
 oder E-Mail unter:
info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

<pre> graph TD C[4 Aufträge an Produktion übergeben] </pre>	<p>Schritt 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Übergabe Unterlagen an Produktion zur operativen Durchführungsphase - Monitoring Lieferfähigkeit 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsvorbereitung (V) 	<ul style="list-style-type: none"> - Auftragsmappe

ARBEITSVORBEREITUNG - FERTIGUNG

11. DETAILLIERTE ERGÄNZUNG ZU DEN EINZELNEN PROZESSSCHRITTEN

Nr.	Ergänzungen
1	<p><u>Aufträge prüfen</u> Auftragsprüfung Mindestumfang:</p> <ul style="list-style-type: none">• Issue/Version (richtige Issue/Version bestellt)• Kundentermine (gewünschter Liefertermin realistisch?)

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

- Maschinen, Anlagen und Werkzeuge, Schablonen und Softwareprogramme haben technischen Serienstand und sind instand gehalten
- Die Betriebsstoffe und Hilfsmittel sind freigegeben
- Maßnahmen zur Verhinderung menschlicher nichtkonformitäten sind vorbeugend getroffen.
- Es ist festgelegt, in welchen Stufen und Häufigkeiten die Verifizierungen stattfinden
- Es liegen alle Anweisungen vor