

AUSWAHL VON EXTERNEN ANBIETERN

1. STAMMBLATT

| | |
|--------------------------|-----------------|
| Prozesseigentümer | Einkaufsleitung |
| Stellvertreter | - |

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Fachbereich - Beschaffungsmarkt | |
| Input: (Was löst den Prozess aus? Was wird benötigt um den Output zu erzeugen?) - Angaben über das zu beschaf- | | Output: (Was sind die Ergebnisse des Prozessablaufes?) - optimaler Anbieter ist ausge- |
| | | |
| Anstoß/Ende: (Was startet und beendet den Prozess?) - Materialbedarf | Leistungsindikatoren: (Welche Prozessziele sind festgelegt?) - Pünktliche Lieferleistung | Vorgehen bei Störungen: - Information an Einkaufsleitung |
| | | |

AUSWAHL VON EXTERNEN ANBIETERN

2. INHALT

| | | |
|----|---|---|
| 1. | STAMMBLATT..... | 1 |
| 2. | INHALT | 2 |
| 3. | DOKUMENTENHISTORIE | 2 |
| 4. | VERTEILER | 2 |
| 5. | ABKÜRZUNGEN UND BEGRIFFE..... | 2 |
| 6. | CHANCEN | 3 |
| 7. | PROZESS/PRODUKTRISIKEN | 3 |
| 8. | HINWEISE ZUR NUTZUNG | 3 |
| 9. | ZIEL, ZWECK UND ANWENDUNGSBEREICH | 3 |

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Verteilung erfolgt Online

Verteilung nur Papierexemplar

5. ABKÜRZUNGEN UND BEGRIFFE

| Abkürzung/Begriffe | Definition/Beschreibung |
|--------------------|---|
| Verantwortlich | Diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung. Der Verantwortliche kann Tätigkeiten delegieren, bleibt aber für die korrekte Ausführung bzw. für das Ergebnis verantwortlich. |
| Unterstützung | Diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken und zu unterstützen. |
| Information | Diese Stelle muss informiert werden. |
| GF | Geschäftsführung |
| QM | Qualitätsmanagement |
| | |
| | |

AUSWAHL VON EXTERNEN ANBIETERN

6. CHANCEN

(Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)

7. PROZESS/PRODUKTRISIKEN

(Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)

8. HINWEISE ZUR NUTZUNG

Alle Flow-Chart-Symbole in der Prozessübersicht sind mit einer Zahl gekennzeichnet. Dort wo ergänzende Informationen zum Prozess hinterlegt wurden, ist die Zahl **grau** hinterlegt.

9. ZIEL, ZWECK UND ANWENDUNGSBEREICH

Dieser Prozess beschreibt die Auswahl und Beurteilung von produktrelevanten externen Anbietern um das Beschaffungsrisiko zu minimieren bzw. das die extern bereitgestellten Prozesse, Produkte und Dienstleistungen den Anforderungen entsprechen.

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

AUSWAHL VON EXTERNEN ANBIETERN

10. PROZESSÜBERSICHT

| Prozessablauf | Prozessschritt/ Kurzbeschreibung | Beteiligte V/U/I | Dokumente |
|--|--|--|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">1</p> <p>Sichtung geeigneter externer Anbieter</p> </div> | <p>Schritt 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorauswahl neuer potentieller und leistungsfähiger externer | <ul style="list-style-type: none"> - Einkauf (V) - QM (U) - Technik (U) | <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen an den externen Anbieter |
| <p>MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN</p> <p>Kontakt: https://www.qm-service-wn.de Bereich Download-Center</p> <p>Bei Fragen erreichen Sie mich unter: +49 (0) 170 810 54 31 oder E-Mail unter: info@qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p> | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">spektrum -Preise/Zahlungsbedingungen -Qualitätsmerkmale</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">2</p> <p>Daten/Unterlagen auswerten, Anbieter qualifizieren</p> </div> | <p>risiko)</p> <ul style="list-style-type: none"> - OASIS erfasst→ direkt verwendbarer Anbieter - ggf. Audit vor Ort - ggf. QS-Vereinbarung | | <ul style="list-style-type: none"> Unterlagen - SWOT-Analyse - Auditbericht - QSV |
| | <p>Schritt 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - ggf. Verhandlung/Abschluss Rahmenvertrag | <ul style="list-style-type: none"> - Einkauf (V) - QM (U) - Technik (U) | <ul style="list-style-type: none"> - Rahmenvertrag - Verzeichnis der externen |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Angrenzender Prozess: 8 PB 06 Beschaffung</p> </div> | <p>Schritt 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der generelle Ablauf der Beschaffung ist im Beschaffungsprozess festgelegt inklusiv der regelmäßigen Bewertung der Lieferantenleistung | | |

AUSWAHL VON EXTERNEN ANBIETERN

11. DETAILLIERTE ERGÄNZUNG ZU DEN EINZELNEN PROZESSCHRITTEN

| Nr. | Ergänzungen |
|-----|--|
| 1 | <u>Sichtung geeigneter externer Anbieter</u> Ziel soll es sein, einen Überblick über zukünftige externe Anbieter zu bekommen. Hauptziel ist die Minimierung des Risikos, einen falschen externen Anbieter auszuwählen. |
| 2 | <u>Daten/Unterlagen auswerten, Anbieter qualifizieren</u> Es werden alle gesammelten Daten/Unterlagen ausgewertet und mit den festgelegten Kriterien verglichen, um eine Übersicht über die Stärken/Schwächen der externen Anbieter zu bekommen bzw. um die besten externen Anbieter zu ermitteln. |

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

| | |
|---|---|
| 6 | <u>Operative Beschaffungsaktivitäten</u> Mit dem operativen Beschaffungsprozess soll das Unternehmen mit allen notwendigen Produkten bzw. Dienstleistungen zu akzeptablen Preisen bei guter Qualität versorgt werden. Grundsätzlich muss vor der Beschaffung von Produkten die Prozessphasen Auswahl von externen Anbietern abgeschlossen sein inklusive aller Dokumente. |
|---|---|