

Nachweis für Schulung/Unterweisung/Belehrung

1. Schulung

Ziel			
Inhalte der Veranstaltung			
Datum der Veranstaltung		Dauer der Veranstaltung	Von Bis
Veranstalter/Ort			

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Der Teilnehmende bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er an der gesamten Schulung teilgenommen und den Inhalt verstanden hat.

3. Wirksamkeit der Schulung

Die Wirksamkeitsprüfung der durchgeführten Schulung/Unterweisung wird im Formblatt Schulungs- und Unterweisungsplan dokumentiert.

4. Unterschrift Trainer

Datum	Name	Unterschrift