

Stempelregister

STEMPEL 1	STEMPEL 1	STEMPEL 1
-----------	-----------	-----------

[ANMERKUNG: für jeden Stempel muss ein Stempelregister angelegt werden]

Name Stempelinhaber:

Max Mustermann

BITTE ANKREUZEN:

- ERSTSTEMPEL
 ZWEITSTEMPEL / zusätzlicher Stempel/ Ersatzstempel

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

sind daher besonders gegen Verlust sowie Missbrauch zu schützen, jegliche Weitergabe ist unzulässig. Dem Stempelinhaber ist bewusst, dass er die Verantwortung für den Stempel trägt und bei unsachgemäßer Verwendung entsprechend verantwortlich gemacht werden kann. Temporärer oder vollständiger Verlust, Beschädigung, Fremdnutzung und/oder jegliche andere unsachgemäße Nutzung des Stempels sind SOFORT SCHRIFTLICH an den jeweiligen Vorgesetzten sowie die ausgebende Stelle zu melden. Bei Zuwiderhandlung, fahrlässigem Umgang oder Verlust des Stempels wird/werden der/die Stempel entzogen. Nach zweimaligem Entzug muss/müssen der/die Stempel dauerhaft zurückgegeben werden (dauerhafter Entzug).

Der Stempelinhaber bestätigt die Belehrung verstanden zu haben.

UNTERSCHRIFT STEMPELINHABER

Stempelregister

AUSHÄNDIGUNG/ÜBERLASSUNG:

Stempel wurde dem Stempelinhaber persönlich ausgehändigt.

DATUM UNTERSCHRIFT QM/Ausgebende Stelle

ENTZUG 1:

Datum/Begründung:

DATUM UNTERSCHRIFT QM/Ausgebende Stelle

Maßnahmen mit Datum/Verantwortung:

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

bewusst, dass ein erneuter Entzug ggf. weitere personelle Maßnahmen zur Folge hat.

DATUM UNTERSCHRIFT STEMPELINHABER/IN

DATUM UNTERSCHRIFT QS/Ausgebende Stelle

Stempelregister

SPERRE STEMPEL

SPERRGRUND

Verlust: Stempel verloren

am _____

letzte nachweisliche Verwendung

am _____

RÜCKGABE STEMPEL

RÜCKGABE Stempel:

Stempelinhaber verlässt das Unternehmen

am _____

letzte nachweisliche Verwendung

am _____

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Stempel gesperrt:

DATUM UNTERSCHRIFT QM/Ausgebende Stelle

>STEMPELPLATTE WURDE ENTFERNT (HIER ANBRINGEN)

DATUM UNTERSCHRIFT STEMPELINHABER

DATUM UNTERSCHRIFT QM/Ausgebende Stelle