

VERSCHROTTUNG

1. STAMMBLATT

Prozesseigentümer	QM
Stellvertreter	-
Vorgängerprozess	Steuerung nichtkonformer Ergebnisse
Nachfolgeprozess	Steuerung nichtkonformer Ergebnisse
Prozessart	<input type="checkbox"/> Führungsprozess <input type="checkbox"/> Kernprozess <input type="checkbox"/> Unterstützungsprozess
Prozessintervall	Ausübung nach MRB-Entscheidung „Verschrottung“
Mitgeltende Unterlagen/	- 7 PB 04 Lenkung dokumentierter Information

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center


Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

schrotten		und verschrottetes Produkt
Anstoß/Ende: (Was startet und beendet den Prozess?)	Leistungsindikatoren: (Welche Prozessziele sind festgelegt?)	Vorgehen bei Störungen:
<ul style="list-style-type: none"> - Verschrottung steht an - Verschrottung ist durchgeführt 	<ul style="list-style-type: none"> - Im Rahmen der Produktionskennzahlen wird der Schrotanteil überwacht 	<ul style="list-style-type: none"> - Information an die GF

VERSCHROTTUNG

2. INHALT

1.	STAMMBLATT.....	1
2.	INHALT	2
3.	DOKUMENTENHISTORIE	2
4.	VERTEILER	2
5.	ABKÜRZUNGEN UND BEGRIFFE.....	2
6.	CHANCEN	2
7.	PROZESS/PRODUKTRISIKEN	3
8.	HINWEISE ZUR NUTZUNG	3
9.	ZIEL, ZWECK UND ANWENDUNGSBEREICH	3
10.	PROZESSÜBERSICHT	3
11.	DETAILLIERTE ERGÄNZUNG ZU DEN EINZELNEN PROZESSCHRITTEN	4
12.	MUSTER AUFKLEBER "SCHROTT"	4

3. DOKUMENTENHISTORIE

Was	Warum	Wer	Ausgabe-Datum (Freigabe)
Alle Seiten	Ersterstellung	Max Mustermann	xx.xx.xxxx

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

QM	Qualitätsmanagement
MA	Mitarbeiter
MRB	Material Review Board

6. CHANCEN

(Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)

- Erfolgreich physisch unbrauchbar gemachtes nichtkonformes Ergebnis

VERSCHROTTUNG

7. PROZESS/PRODUKTRISIKEN

(Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)

- Nichtkonformes Ergebnis wurde unzureichend oder gar nicht unbrauchbar gemacht

8. HINWEISE ZUR NUTZUNG

Alle Flow-Chart-Symbole in der Prozessübersicht sind mit einer Zahl gekennzeichnet. Dort wo ergänzende Informationen zum Prozess hinterlegt wurden, ist die Zahl grau hinterlegt.

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

<p>Nichtkonformes Ergebnis unbrauchbar machen</p>	<p>Schritt 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - falls bereits fertiges Produkt oder verwendbares Zwischenprodukt müssen die Teile vor der Verschrottung physisch unbrauchbar gemacht werden (mechanische Zerstörung) 	<ul style="list-style-type: none"> - MRB (V) - QM (U) - betroffener Fachbereich (U) 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschrottungsnachweis erstellen
<p>4 Verschrotten</p>	<p>Schritt 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschrottung/Entsorgung im dafür vorgesehenen Container vornehmen 	<ul style="list-style-type: none"> - MRB (V) - QM (U) - betroffener Fachbereich (U) 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschrottungsnachweis
<p>Angrenzender Prozess: 7 PB 04 Lenkung dokumentierter Information</p>			

VERSCHROTTUNG

11. DETAILLIERTE ERGÄNZUNG ZU DEN EINZELNEN PROZESSSCHRITTEN

Nr.	Ergänzungen
3	<u>Nichtkonformes Ergebnis auffällig zur Verschrottung kennzeichnen</u> Wenn bei der Befundung der Entscheid „Ausschuss“ getroffen wird, erfolgt die Verschrottung. Erfolgt eine direkte Verschrottung vor Ort ist eine Kennzeichnung nicht erforderlich.
3	<u>Nichtkonformes Ergebnis unbrauchbar machen</u> Zulässige Verschrottungsmethoden sind: <ul style="list-style-type: none">• Brennen• Schleifen

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Schrott

Zugelassenes Prüfpersonal

Datum

Feld „Zugelassenes Prüfpersonal“:

Prüfkennzeichen des Prüfberechtigten

Feld Datum:

Datum des Verwendungsentscheides „Schrott“

Der Aufkleber „Schrott“ ist im Bereich vom Gesperrtzettel anzubringen.