



Problemlösungsblatt (Ursachenanalyse)

1. Fakten/ Teambildung

Problem	
Bereich/ Arbeitsplatz	
Bauteil	
Anzahl	
Entdeckt am	
Entdeckt durch	
Teammitglieder	

2. Problembeschreibung

Was genau ist das Problem?	
Wo tritt das Problem auf?	
Wie zeigt sich das Problem?	
Wann tritt das Problem auf?	
Warum ist es ein Problem?	

3. Ursachenanalyse (5x Warum)

(Es wird solange warum gefragt, bis die eigentliche Ursache des Problems gefunden wird. Auf diese Weise dringt man immer tiefer bis zur eigentliche Ursache des Problems vor. Nicht zu früh aufhören)

1. Warum	
2. Warum	
3. Warum	
4. Warum	
5. Warum	



Problemlösungsblatt (Ursachenanalyse)

4. Sofortmaßnahmen

Nr.	Sofortmaßnahme	Wer	Bis wann	Abgeschlossen
1				
2				
3				
4				

5. Maßnahmenplan (Hat man die Ursache gefunden, gilt es, geeignete Abstellmaßnahmen daraus abzuleiten und umzusetzen.)

Nr.	Maßnahme	Wer	Bis wann	Abgeschlossen
1				
2				
3				
4				

6. Wirksamkeit (Direkt nach der Umsetzung ist das Ergebnis der Maßnahme zu prüfen. Existiert das Problem noch oder wieder? Waren die Maßnahmen wirksam?) (Dummy-Prüfung, Versuche, Kurzzeitfähigkeit, Kennzahlen.)

Datum	Wer	Beschreibung Nachweis der Wirksamkeit

7. Abschluss (Der Problemlösungsfall ist vom Teamleiter dem Team vorzustellen und durch diesen zu bestätigen.)

Datum/ Unterschrift/ Teamleiter	
------------------------------------	--