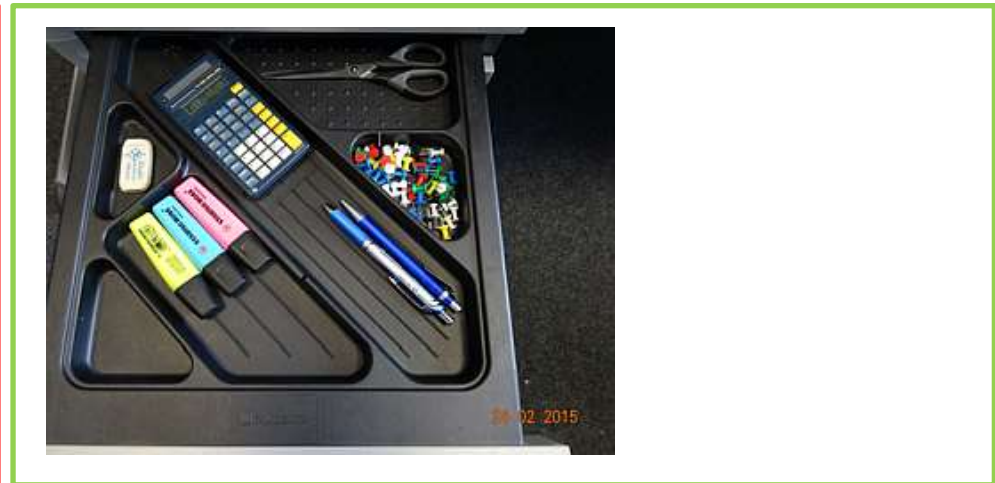


Gültigkeitsbereich:	Büro	Verantwortlich:	Max Mustermann	Erstellt am:	xx.xx.xxxx
----------------------------	------	------------------------	----------------	---------------------	------------

Situation Vorher (Bild)



Situation Nachher (Bild)



Beschreibung

In der Schublade wird es eng. Die Schublade gleicht einem Chaos. Sie finden keine Büroklammer mehr. Jetzt wird es Zeit Ordnung zu schaffen. Aber es ist keine Zeit für das Aufräumen. Durch das Durcheinander nimmt die Suche immer mehr Zeit in Anspruch. Die Arbeit geht noch mühsamer von der Hand.

Beschreibung

Die Schublade wurde entrümpelt, in verschiedene Themenbereiche gegliedert und im Schubladeneinsatz wurden richtig geordnet, Schere, Radiergummi, Stifte, Pinnadeln etc. strukturiert abgelegt. Sie haben alles im Überblick – alles hat seinen festen Platz.

Aufwand/ Zeit: ineffiziente Büroarbeit - Zeitverlust
Qualität: -
Sicherheit: -

Aufwand/ Zeit: effiziente Büroarbeit – der Schlüssel zum Zeitgewinn.
Qualität: -
Sicherheit: --