

1. Rahmendaten

Bewertungszeitraum	
Datum der Bewertung	
Teilnehmer	
3. Geschäftsprozess-Unterklassen	

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

4. Veränderungen bei externen und internen Themen die das QM-System/QM-Strategie betreffen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Kontext der Organisation

Feststellungen

Interne und externe Themen (Kontext) wurden ja festgelegt. Gibt es da Änderungen oder sind weitere Themen, die von Bedeutung sind, hinzugekommen oder sind andere weggefallen. Wie haben sich getroffene Maßnahmen ausgewirkt? Hat es mit den Beteiligten funktioniert? Soll die festgelegte Strategie und die Beurteilung von internen und externen Themen beibehalten oder angepasst werden?

Bewertung	<input type="checkbox"/> zufrieden	<input type="checkbox"/> nicht zufrieden (Zielkorrektur erforderlich)
Handlungsbedarf		

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Feststellungen

Zusammenfassung zum Umfang des Erfüllungsgrades von Qualitätszielen. Welche Qualitätsziele wurden erreicht, welche wurden nicht erreicht? Warum wurden ggf. die Qualitätsziele nicht erreicht? Ist eine Aktualisierung, Ergänzung der Qualitätsziele erforderlich? Werden die Ziele auf alle Beteiligten gut herunter-gebrochen? Sind alle ggf. geplanten und durchgeführten Maßnahmen abgeschlossen worden. Wissen die Beteiligten wie die Zielerreichung erreicht werden kann?

Bewertung	<input type="checkbox"/> zufrieden	<input type="checkbox"/> nicht zufrieden (Zielkorrektur erforderlich)
Handlungsbedarf		

5.3 Status der Prozessleistung und Konformität von Produkten und Dienstleistungen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Kennzahlen

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Feststellungen

Wurden Korrekturmaßnahmen ergriffe? Wurden die ergriffenen Maßnahmen zeitnah, konsequent und systematisch umgesetzt. Wurden Wirksamkeitsprüfungen durchgeführt und kann diese nachgewiesen werden?

Bewertung	<input type="checkbox"/> zufrieden	<input type="checkbox"/> nicht zufrieden (Zielkorrektur erforderlich)
Handlungsbedarf		

5.5 Ergebnisse von Überwachungen und Messungen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertung	<input type="checkbox"/> zufrieden	<input type="checkbox"/> nicht zufrieden (Zielkorrektur erforderlich)
Handlungsbedarf		

6. Angemessenheit von Ressourcen zur Weiterentwicklung des QM-Systems

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Arbeitsplatzstudien, Investitionspläne

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertung	<input type="checkbox"/> zufrieden	<input type="checkbox"/> nicht zufrieden (Zielkorrektur erforderlich)
Handlungsbedarf		

8. Möglichkeiten zur Verbesserung

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Maßnahmenliste

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Feststellungen

Neue Anforderungen (z. B. wie Umwelt, Arbeitssicherheit, Energie oder Anpassung des bestehenden QM-Systems von ISO 9001:2008 auf ISO 9001:2015) sollen in das bestehende QM-System umgesetzt werden.

Bewertung	<input type="checkbox"/> zufrieden	<input type="checkbox"/> nicht zufrieden (Zielkorrektur erforderlich)
Handlungsbedarf		

10. Unterschrift

Freigabe: _____ Datum: _____

Geschäftsführung