

Entwicklung

Stammblatt	
Prozesseigentümer Stellvertreter	Leitung Entwicklung -
Prozessart	<input type="checkbox"/> Führungsprozess <input type="checkbox"/> Kernprozess <input type="checkbox"/> Unterstützungsprozess
Ziel und Zweck	Dieser Geschäftsprozess beschreibt den Ablauf von Projekten mit Entwicklungs- und Konstruktionsinhalten. Ziel ist die Sicherstellung, dass:

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.gm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@gm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

	<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklungsteam - ggf. externer Dienstleister 	
Input: (Was löst den Prozess aus? Was wird benötigt um den Output zu erzeugen?) <ul style="list-style-type: none"> - Kundenbedürfnisse - Entwicklungseingaben - Lastenheft - Machbarkeitsanalyse - Markttrends - Technische Problemstellung - Projektidee 		Output: (Was sind die Ergebnisse des Prozessablaufes?) <ul style="list-style-type: none"> - Freigabe - Serienreife Produkte - Versuchsergebnisse - Zeichnungen
Anstoß/Ende: (Was startet und beendet den Prozess?)	Leistungsindikatoren: (Welche Prozessziele sind festgelegt?)	Vorgehen bei Störungen:
Änderungen		

Entwicklung

Chancen: (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)

[Redacted area]

Prozess-/Produkttrisiken: (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)

Mangelndes Projektmanagement

[Redacted area]

Dokumentenhistorie

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
tt.mm.jjjj	Ersterstellung	alle	

Verteiler

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

Abkürzungen/Begriffe

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:
<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:
+49 (0) 170 810 54 31
 oder E-Mail unter:
info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Der Prozesseigentümer ist verantwortlich für die Umsetzung und Aktualisierung der Vorgaben dieses Prozesses und vermittelt diese seinen Mitarbeitern.

Inhaltsverzeichnis	Seite
1 PROZESSDIAGRAMM.....	3
2 ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG	5

Entwicklung

1 Prozessdiagramm

Input /Output	Prozessdiagramm	D	M	I
Entwicklungs-, gesetzliche-/ behördliche Vorgaben, Änderungsmitteilung	<pre> graph TD 10a[10 a Neuentwicklung, Projektidee] --> 20[20 Projektverantwortlichen] 10b[10 b Änderungsentwicklung] -.-> 20 </pre>	Entw.		
		Entw.		

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Freigegebenes Entwicklungs-konzept	<pre> graph TD 100{100 Freigabe?} -- Ja --> 110[110 Abschluss der techn. Dokumentation] 110 --> 1((1)) </pre>	Entw.		
		Entw.		GF

Entwicklung



MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

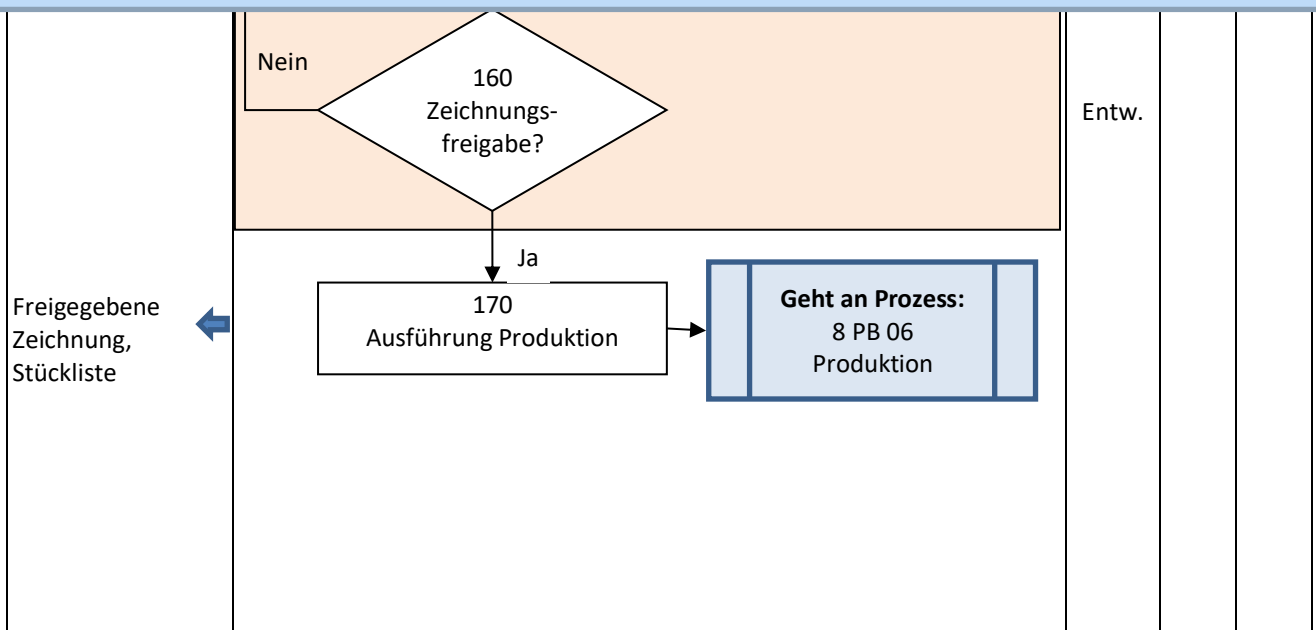
oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.



Entwicklung

2 Ergänzende Beschreibung

Erläuterungen zu den Prozessschritten	
10a	Neuentwicklung, Projektidee, Änderungsabwicklung
10b	Eine Neuentwicklung (10a) kann in der Regel ausgelöst werden durch: <ul style="list-style-type: none"> • Konkrete Kundenvergaben, Marktanalysen

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.gm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@gm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

80	Verifizierung, Validierung und Bewertung des Produktes Im Rahmen der Erprobungsvorbereitung sind die Leistungskriterien auf mögliche Extremfälle hin zu am Produkt zu überprüfen. Dadurch wird sichergestellt, dass alle Aspekte des Produkts effektiv funktionieren, bevor es freigegeben wird. Das Ergebnis ist eindeutig zu dokumentieren.
90	Änderung notwendig? Im Fall von Entwicklungsänderungen, d. h. Abweichungen von den ursprünglich definierten Entwicklungsvorgaben ist der Entwicklungsprozess von Schritt 60 nochmals zu durchlaufen. Änderungen sind durch den ggf. Auftraggeber schriftlich zu bestätigen.