

Kompetenz und Bewusstsein

Stamtblatt	
Prozesseigentümer Stellvertreter	Jeweiliger Prozessverantwortliche -
	<input type="checkbox"/> Führungsprozess <input type="checkbox"/> Kernprozess <input type="checkbox"/> Unterstützungsprozess
Ziel und Zweck	Sicherstellung, dass Mitarbeiter für die von ihnen ausgeführten Tätigkeiten oder spezifisch zugeordnete Aufgaben ausreichend kompetent sind bzw. das die Leistungsfähigkeit in Bezug auf die aktuellen und künftigen Aufgaben im Unternehmen liegt.



	7 PB 04 Lenkung dokumentierte Information
Normenbezug	Kapitel 7.2/7.3 aus DIN EN ISO 9001:2015

Systemressourcen: (Was wird benötigt?)	Personelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)	Maschinelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)
- Infrastruktur - Kommunikationsmittel	- GF, MA, Trainer	- IT-System - Seminarraum - Weiterbildungsbedarf

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:
<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:
+49 (0) 170 810 54 31
 oder E-Mail unter:
info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

	den Prozessverantwortlichen	
--	-----------------------------	--

Chancen: (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?) - Vertiefung fachlicher Qualifikationen
--

Kompetenz und Bewusstsein

- Schnellstmögliche Bereitstellung von qualifiziertem Personal
- Schaffung eines Qualitätsbewusstseins bei den Mitarbeitern

Prozess-/Produkttrisiken: (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)

- Es wurde keine oder eine geringe Wirksamkeit der Weiterbildung nachgewiesen
- Ungenügende Förderung des Qualitätsbewusstseins

Dokumentenhistorie

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
tt.mm.jjjj	Erstellung	alle	

Verteiler

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Informationen zum Prozess hinterlegt wurden, ist die Zahl fett formatiert.

Der Prozesseigentümer ist verantwortlich für die Umsetzung und Aktualisierung der Vorgaben dieses Prozesses und vermittelt diese seinen Mitarbeitern.

Inhaltsverzeichnis	Seite
1 PROZESSDIAGRAMM.....	3
2 ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG	4

Kompetenz und Bewusstsein

1 Prozessdiagramm

Input /Output	Prozessdiagramm	D	M	I
Meldung von Bedarf →	<pre> graph TD 10[10 Bedarf ermitteln] --> 20[20 Weiterbildung planen] 20 --> 10 </pre>	PV	FAB	
Qualifizierungsmatrix, Kompetenz-Jahresprogramm →		PV	FAB	

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

bewertung	<pre> graph TD 70{70 Erfolgreich?} -- Ja --> 80[80 Dokumentation der Weiterbildung] 80 --> Info[Geht an Prozess: 7 PB 04 Lenkung dokumentierte Information] Info --> Input[Qualifizierungsmatrix, Kompetenz-Jahresprogramm, Fortbildungsnachweis] </pre>			
Qualifizierungsmatrix, Kompetenz-Jahresprogramm, Fortbildungsnachweis ←		FAB		
		PV		

Kompetenz und Bewusstsein

2 Ergänzende Beschreibung

Erläuterungen zu den Prozessschritten

10 Bedarf ermitteln

Defizite in der Kompetenz der Mitarbeiter beeinträchtigen die Qualität der ausgeführten Tätigkeiten. Um bei Bedarf einen Mitarbeiter weiter zu qualifizieren, wird unter Beachtung der Ressourcen und mit Hilfe der Qualifizierungsmatrix und durch Gespräche mit den einzelnen Mitarbeitern der Weiterbildungsbedarf systematisch durch den zuständigen Prozessverantwortlichen ermittelt. Hinweise auf Weiterbildungsbedarfe können sich ergeben bei:

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Die Information der Mitarbeiter über interne und externe Weiterbildungen erfolgt rechtzeitig mittels E-Mail oder in Form von Besprechungen. Alle Weiterbildungsmaßnahmen, welche nicht durch Unterweisung oder Schulung kurzfristig innerhalb des Fachbereichs behoben werden können, sind zu dokumentieren und zu bewerten.

Erworbenes Wissen wird an die anderen Arbeitskollegen am Arbeitsplatz und in der betrieblichen Praxis weitergegeben.

Kompetenz und Bewusstsein

Erläuterungen zu den Prozessschritten	
60	Weiterbildung bewerten/Erfolgreich?
70	<p>Zeitnah nach Abschluss der Weiterbildung beurteilt und bewertet der Teilnehmende die Qualität der Weiterbildung (Feedback) im Gespräch mit dem Prozessverantwortlichen.</p> <p>Die Beurteilung der Wirksamkeit (Erfolgskontrolle) der Weiterbildungsmaßnahme am Arbeitsplatz und in der betrieblichen Praxis wird bei der nächsten Möglichkeit durch den Prozessverantwortlichen nach den Kriterien:</p> <ul style="list-style-type: none">• sehr gute Wirksamkeit nachgewiesen,

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.