

Managementbewertung

Stamtblatt	
Prozesseigentümer Stellvertreter	Geschäftsführung QM
Prozessart	<input type="checkbox"/> Führungsprozess <input type="checkbox"/> Kernprozess <input type="checkbox"/> Unterstützungsprozess
Ziel und Zweck	Formelle Bewertung des QM-Systems in geplanten Abständen um dessen kontinuierliche Verbesserung, Eignung, Angemessenheit, Wirksamkeit, der



Normenbezug	Kapitel 9.3.1 aus DIN EN ISO 9001:2015
--------------------	--

Systemressourcen: (Was wird benötigt?)	Personelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)	Maschinelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)
Infrastruktur, Wissen	CE	EDV-Systeme

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

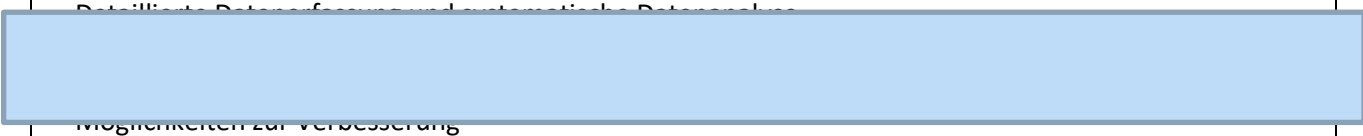
Kontakt:
<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:
+49 (0) 170 810 54 31
 oder E-Mail unter:
info@gm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

	zu 100% erfüllt	
--	-----------------	--

Chancen: (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)



Möglichkeiten zur Verbesserung

Managementbewertung

Prozess-/Produkttrisiken: (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)

Dokumentenhistorie

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
tt.mm.jjjj	Ersterstellung	alle	

Verteiler

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

Abkürzungen und Begriffe

Abkürzung/Begriffe	Definition/Beschreibung
D	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für die

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Prozesse und vermittelt diese seinen Mitarbeitern.

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1 PROZESSDIAGRAMM.....	3
2 ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG	4

Managementbewertung

1 Prozessdiagramm

Input /Output	Prozessdiagramm	D	M	I
Daten →	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">Daten zur Managementbewertung mit Abgleich der Zielerreichung vorbereiten</p> </div>	GF	QM	GF

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Managementbewertung-Bericht, Nachweise →	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> Unternehmensstrategie und Q-Politik </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> <p style="text-align: center;">80</p> Dokumentierte Information aufbewahren </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center; background-color: #e6f2ff;"> <p style="text-align: center;">Geht an Prozess: 7 PB 04 Lenkung dokumentierte Information</p> </div>	GF	QM	
--	---	----	----	--

Managementbewertung

2 Ergänzende Beschreibung

Erläuterungen zu den Prozessschritten

10	<p><u>Managementdaten vorbereiten</u> Jährlich führt die GF als Vorsitzender zum Ende des Kalenderjahres in Zusammenarbeit mit dem Führungskreis die Daten zur Managementbewertung zusammen.</p>
-----------	--

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Mitgeltende Unterlagen: Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Angemessenheit überprüft. Hierbei wird auch die Eignung und Angemessenheit der Qualitäts-Politik betrachtet.