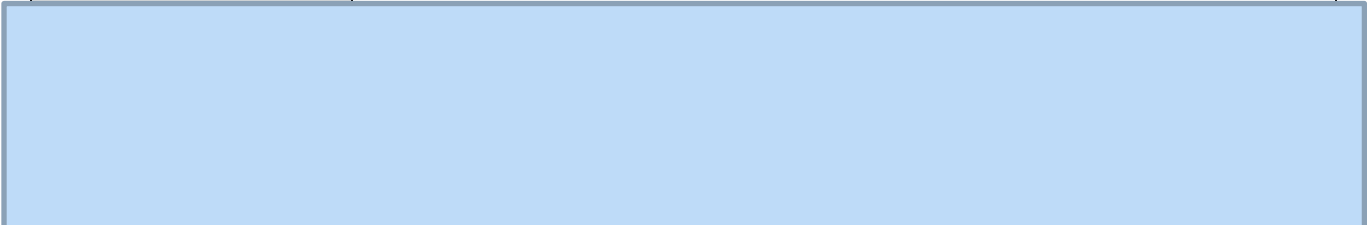


**Wartung und Instandsetzung**

<b>Stamtblatt</b>	
<b>Prozesseigentümer</b>	Geschäftsführung
<b>Stellvertreter</b>	-
<b>Prozessart</b>	<input type="checkbox"/> Führungsprozess <input type="checkbox"/> Kernprozess <input type="checkbox"/> Unterstützungsprozess



<b>Mitgeltende Unterlagen</b>	7 PB 01Wartungsplan Maschine
<b>Normenbezug</b>	7 PB 04 Lenkung dokumentierte Information
	Kapitel 7.1.3 aus DIN EN ISO 9001:2015

<b>Systemressourcen:</b> <small>(Was wird benötigt?)</small>	<b>Personelle Prozessressourcen:</b> <small>(Was wird benötigt?)</small>	<b>Maschinelle Prozessressourcen:</b> <small>(Was wird benötigt?)</small>
---	---	--

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

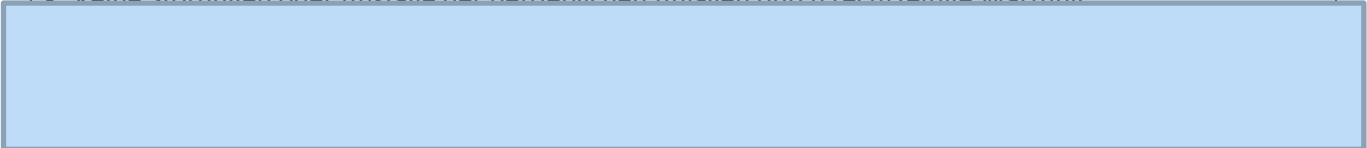
Kontakt:  
<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:  
**+49 (0) 170 810 54 31**  
 oder E-Mail unter:  
[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  
**Mitgeltende Unterlagen:** Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

- Ausfall einer Maschine	Std. pro Jahr, Reparaturkosten	
- Wartung ist ordnungsgemäß durchgeführt	- Jährliche Wartungskosten im Vorjahresvergleich	

<b>Chancen:</b> (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)
- Keine Störungen oder Ausfälle der betrieblichen Anlagen durch rechtzeitige Wartung



## Wartung und Instandsetzung

**Prozess-/Produkttrisiken:** (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)  
 - Qualitätsprobleme und ggf. hohe Kosten durch keine oder unzureichende Wartungsarbeiten

### Dokumentenhistorie

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
tt.mm.jjjj	Ersterstellung	alle	

### Verteiler

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

### Abkürzungen und Begriffe

Abkürzung/Begriffe	Definition/Beschreibung
<b>D</b>	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung)
<b>M</b>	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)

## MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@gm-service-wn.de](mailto:info@gm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

**Mitgeltende Unterlagen:** Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Prozesses und vermittelt diese seinen Mitarbeitern.

### Inhaltsverzeichnis

	Seite
1 PROZESSDIAGRAMM.....	3
2 ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG .....	4

**Wartung und Instandsetzung**

**1 Prozessdiagramm**

Input /Output	Prozessdiagramm	D	M	I
Wartungsplan, Reparatur, Liste prüfungspflichtige Arbeitsmittel- Anlagen, →		FAB		
		MA	FAB	

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:

<https://www.gm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@gm-service-wn.de](mailto:info@gm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

**Mitgeltende Unterlagen:** Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

Wartungsplan, Liste prüfungspflichtige Arbeitsmittel- Anlagen, Wartungsbericht →		MA	FAB	
		MA		

**Wartung und Instandsetzung**

**2 Ergänzende Beschreibung**

Erläuterungen zu den Prozessschritten	
<b>20</b>	<p><b><u>Störung analysieren/Zustand beurteilen/Wartung, Inst. planen</u></b>                      Die Störung bzw. Aufgabe zur Inspektion, Wartung bzw. Instandsetzung wird analysiert und der Zustand der Einrichtung bzw. Anlage beurteilt.</p>

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  
**Mitgeltende Unterlagen:** Verweis auf Dokumente, die mit dem Geschäftsprozess in direkter Beziehung stehen. Diese sind bei Einzelkauf nicht Bestandteil der Lieferung.

<b>70</b>	<p><b><u>Funktionsprüfung durchführen</u></b>                      Sind die Arbeiten beendet wird eine Funktionsprüfung/ein Probelauf durchgeführt. Wenn die Maschine voll verwendungsfähig ist, dann wird die Maschine für die Produktion freigegeben.</p>
<b>80</b>	<p><b><u>Daten erfassen, dokumentieren</u></b>                      Art und Umfang der durchgeführten Arbeiten sind zu protokollieren.</p>