

Kommunikationsplan						LOGO
Projekt-Titel				Letzte Änderung am		
Projekt-Nr.				Änderung durchgeführt von		
Kommunikationsverantwortlicher						
Wer kommuniziert?	Art der Kommunikation	An wen wird kommuniziert?	Worüber wird kommuniziert?	Wann wird kommuniziert?	Wie oft wird kommuniziert	Wie wird kommuniziert?
(Dropdown-Menü)		Teilnehmer	Inhalt/Ziele	Zeitraum	Zeitraum	
Max Mustermann (GF)	Projektregelkommunikation		Terminplanung, Stand der Projekte, Änderungen, Offene Punkte	wöchentlich	1x	Besprechung
-			Terminplanung.			echung
-						echung
-						echung
-						echung
-						echung
-	Projektreview		Kritischer Rückblick auf das Projekt zum Zweck der Prozessoptimierung.	Projektende		Besprechung
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:
<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:
+49 (0) 170 810 54 31
 oder E-Mail unter:
info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.