

**Kompetenz und Bewusstsein**

**Stamtblatt**

<b>Prozesseigentümer</b>	Jeweiliger Prozessverantwortliche
--------------------------	-----------------------------------

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

(Was wird benötigt?) - Infrastruktur - Kommunikationsmittel	(Was wird benötigt?) - GF, MA, Trainer	(Was wird benötigt?) - IT-System - Seminarraum - Weiterbildungsbedarf
<b>Input:</b> (Was löst den Prozess aus? Was wird benötigt um den Output zu erzeugen?) - Personalplanung - Erforderliche Qualifikation - Definierter Personalbedarf		<b>Output:</b> (Was sind die Ergebnisse des Prozessablaufes?) - Schnellstmögliche Bereitstellung von anforderungsgerecht

- Bildungserfolg ist positiv	Rückmeldungen zur Weiterbildungsmaßnahme - Anzahl positiver Leistungsbeurteilungen durch den Prozessverantwortlichen	
------------------------------	---	--

**Chancen:** (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)

- Vertiefung fachlicher Qualifikationen

- Schaffung eines Qualitätsbewusstseins bei den Mitarbeitern

**Prozess-/Produkttrisiken:** (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)

- wurde keine oder eine geringe Mitarbeit der Mitarbeiter nachgewiesen

**Kompetenz und Bewusstsein**

**Dokumentenhistorie**

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
xx.xx.xxxx	Ersterstellung	alle	

**Verteiler**

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

**Abkürzungen und Begriffe**

Abkürzung/Begriffe	Definition/Beschreibung
<b>D</b>	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung)
<b>M</b>	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

**Inhaltsverzeichnis**

**Seite**

1	PROZESSDIAGRAMM.....	3
2	ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG .....	4

**Kompetenz und Bewusstsein**

**1 Prozessdiagramm**

Input /Output	Prozessdiagramm	D	M	I
Meldung von Bedarf →	<pre> graph TD     10[10 Bedarf ermitteln] --&gt; 20[20 Weiterbildung planen]     20 --&gt; 10                     </pre>	PV	FAB	
Wissensmatrix, Kompetenz-Jahresprogramm, →		PV	FAB	

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@gm-service-wn.de](mailto:info@gm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertung	<pre> graph TD     70{70 Erfolgreich?} -- Ja --&gt; 80[80 Dokumentation der Weiterbildung]     80 --&gt; Info[Geht an Prozess: 0815 Lenkung Dokumentierte Information]                     </pre>			
Wissensmatrix, Kompetenz-Jahresprogramm, Fortbildungsnachweis ←		FAB		

**Kompetenz und Bewusstsein**

**2 Ergänzende Beschreibung**

**Erläuterungen zu den Prozessschritten**

**10 Bedarf ermitteln**

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:  
<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:  
**+49 (0) 170 810 54 31**  
 oder E-Mail unter:  
[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Als Bedarf wird alles angesehen, was im Unternehmen kurz-, mittel- und langfristig fehlt, um die aktuellen und zukünftigen Ziele und Aufgaben des Unternehmens zu erreichen.

**20 Weiterbildung planen**  
 Aufgrund der Bedarfsanalyse wird die Weiterbildung zeitlich, finanziell und mit Bezug auf den Mitarbeiter oder auf die Teilnehmergruppe geplant.

**40 Kompetenz-Jahresprogramm erstellen, aktualisieren**

[Empty blue box for content]

Erworbenes Wissen wird an die anderen Arbeitskollegen am Arbeitsplatz und in der betrieblichen Praxis weitergegeben.

## Kompetenz und Bewusstsein

Erläuterungen zu den Prozessschritten	
60	<b>Weiterbildung bewerten/Erfolgreich?</b>
70	Zeitnah nach Abschluss der Weiterbildung beurteilt und bewertet der Teilnehmende die Qualität der Weiterbildung (Feedback) im Gespräch mit dem Prozessverantwortlichen.

### MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

	Leistungsverbesserung veranlasst.
80	<b>Dokumentation der Weiterbildung</b> Alle in der Bedarfsanalyse festgelegten Maßnahmen und die Dokumentation des Feedbacks und der Erfolgskontrolle erfolgt im Kompetenz-Jahresprogramm.