

Korrekturmaßnahmen

Stamtblatt	
Prozesseigentümer	QMB
Stellvertreter	-
Ziel und Zweck	Beschreibung der Vorgehensweise zur Einleitung, Durchführung und
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>	
Mitgeltende Unterlagen	Maßnahmenliste
Normenbezug	Kapitel 10.2 aus DIN EN ISO 9001:2015

Systemressourcen: (Was wird benötigt?)	Personelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)	Maschinelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)
- Infrastruktur	- QMB, Mitarbeiter	- EDV-System
Input: (Was löst den Prozess aus? Was wird benötigt um den Output zu erzeugen?)		Output: (Was sind die Ergebnisse des Prozessablaufes?)
- Bedarfsmeldung an Korrekturmaßnahmen		- Vermeidung der Fehlerwiederholung
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>		
- Schwachstelle ist erkannt	- Anzahl wirksamer Korrekturmaßnahmen	
- Anerkennung an Mitarbeiter bzw. Wirksamkeitsprüfung		

Chancen: (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)
- Detaillierte, vollständige, eindeutige Problembeschreibung
- Nutzung präventiver Methoden
Prozess-/Produktisiken: (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)
- mangelnde Umsetzung der beschlossenen Maßnahmen
- mangelnde Einbindung der Verantwortlichen

Korrekturmaßnahmen

Dokumentenhistorie

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
xx.xx.xxxx	Ersterstellung	alle	

Verteiler

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

Abkürzungen und Begriffe

Abkürzung/Begriffe	Definition/Beschreibung
D	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung)
M	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)
I	Information (diese Stelle muss informiert werden)
F	
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>	
Korrekturmaßnahmen	Maßnahme zur Beseitigung der Ursache eines erkannten Fehlers oder einer anderen, erkannten unerwünschten Situation.

Hinweise zur Nutzung

Inhaltsverzeichnis	Seite
1 PROZESSDIAGRAMM	3
2 ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG.....	4

Korrekturmaßnahmen

1 Prozessdiagramm

Input / Output	Prozessdiagramm	D	M	I
Bedarfsmeldung an Korrekturmaßnahmen →	<pre> graph TD A[10 Nichtkonformität ist identifiziert] --> B[Geht an Prozess: 0815 Management-Bewertung] </pre>	Alle		
	<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>			
← Maßnahmenliste	<pre> graph TD C{möglich?} -- Ja --> D[40 Einleitung der erforderlichen Korrekturmaßnahmen] </pre>	FAB	QMB	
	<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>			
	<pre> graph TD E[Geht an Prozess: 0815 Lenkung Dokumentierte Information] </pre>			

Korrekturmaßnahmen

2 Ergänzende Beschreibung

Erläuterungen zu den Prozessschritten	
10	Nichtkonformität identifizieren/Problemanalyse durchführen/Maßnahmen möglich
20	<p>Bei der Erkennung einer Nichtkonformität, die durch die Kunden, Audits, Managementbewertung</p> <p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p> <p>Je nach Ursache und Ausmaß des Problems werden geeignete Maßnahmen zur Korrektur der Ursachen eingeleitet. Es wird ein angemessener Zeitraum festgelegt.</p> <p>Um einem künftigen Wiederauftreten einer Nichtkonformität vorzubeugen, kann es erforderlich sein, Fertigungs-, Verpackungs-, Transport- oder den Lagerungsprozess zu ändern bzw. eine Produktspezifikation und/oder das QM-System anzupassen.</p> <p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p> <p>Haben sich die Korrekturmaßnahmen in der Praxis bewährt, werden die ggf. zugehörigen Unterlagen (z. B. Arbeits- und Prüfanweisungen) entsprechend dem Ist-Stand angepasst.</p> <p>Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, werden die Unterlagen bei QM archiviert.</p>