

**Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015**

**1. Rahmendaten**

<b>Bewertungszeitraum</b>	
<b>Datum der Bewertung</b>	
<b>Teilnehmer</b>	
<b>Zu Grunde liegende Unterlagen</b>	
<b>Verteiler</b>	

**2. Vorwort**

**Zu den einzelnen Normen-Punkten finden Sie Anmerkungen, die eine Erstellung der Management-Bewertung erleichtert.**

Die Management-Bewertung findet jährlich zum Ende des Kalenderjahres statt. Ziel dabei ist es, die Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit des eingeführten QM-Systems festzustellen, um das QM-System den wechselnden Gegebenheiten anzupassen und kontinuierlich zu optimieren. Dabei gilt es, alle Interessenspartner zu berücksichtigen. Die Management-Bewertung stellt ein zentrales strategisches Planungs- und Führungs-instrument dar.

**3. Status von Maßnahmen vorheriger Managementbewertungen**

**Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen**

- Managementbewertung xxxx

**Feststellungen**

Hier beschreiben Sie, welche Maßnahmen aus der vorangegangenen Management-Bewertung hervorgegangen sind und wie der Status ist. Z. B. wurden alle beschlossenen Maßnahmen umgesetzt?

Bewertung	<b>1</b> <input type="checkbox"/> <b>zufrieden</b>	<b>2</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht zufrieden</b>
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)  
[www.qm-service-wn.de](http://www.qm-service-wn.de)

## Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015

### 5. Informationen über die Leistung und Wirksamkeit des QM-Systems

#### 5.1 Kundenzufriedenheit und Rückmeldungen von relevanten interessierten Parteien

##### Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Kundenreklamationen und Beschwerden
- Gewährleistung
- Kundenbesuchsberichte

##### Feststellungen

Beurteilen Sie das Verfahren der Erlangung von Kundenrückmeldungen? Was ist dabei herausgekommen? Wie werden wir aus der Kundensicht beurteilt? Worauf ist das zurückzuführen? Haben wir uns gegenüber

## MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertung

1  zufrieden

2  nicht zufrieden

Handlungsbedarf

Keine Zielkorrektur erforderlich.

### 5.3 Status der Prozessleistung und Konformität von Produkten und Dienstleistungen

##### Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Kennzahlen
- Störungen
- Nacharbeit
- Störungen aus dem Feld
- Ausfallrate der Maschinen
- Prozessaudits

**Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015**

**Feststellungen**

Werden die Prozesse beherrscht? Schlüsselkriterien eingehalten? Z. B. Liefertreue, fehlerfreie Anlieferungsqualität etc. Reichen die festgelegten Prozesse aus um die festgelegten Ziele zu erreichen? Sind die festgelegten Daten für eine Aussage in Bezug auf das Funktionieren der Prozesse ausreichend? Macht es überhaupt Sinn, denn Prozess so zu „messen“ oder zu überwachen? Ist der Prozess effizient? Hat sich die Festlegung der Prozesseigentümer bewährt?

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

**5.4 Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen**

**Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen**

- Ergebnisse aus Audits
- Qualitätsbeanstandungen und internen Fehlleistungen
- Maßnahmenliste
- QM-Besprechungen

**Feststellungen**

Wurden Korrekturmaßnahmen ergriffe? Wurden die ergriffenen Maßnahmen zeitnah, konsequent und systematisch umgesetzt. Wurden Wirksamkeitsprüfungen durchgeführt und kann diese nachgewiesen werden?

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

**5.5 Ergebnisse von Überwachungen und Messungen**

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>  
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

**Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015**

**5.6 Ergebnisse externer und interner Audits**

**Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen**

- Auditjahresprogramm
- Auditberichte mit Empfehlungen
- Maßnahmenliste mit Abweichungen und/oder Verbesserungspotential

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>  
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

**6. Angemessenheit von Ressourcen zur Weiterentwicklung des QM-Systems**

**Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen**

- Arbeitsplatzstudien, Investitionspläne
- Instandhaltungskosten

**Feststellungen**

Werden die Ressourcen ermittelt, bereitgestellt und aufrechterhalten, die zur Erreichung der Konformität mit den Produkthanforderungen erforderlich ist. (Maschinen, Betriebsmittel, Personal, Einrichtungen, Anlagen, EDV, Gebäude, Arbeitsort/-platz usw.)

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

**Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015**

**7. Wirksamkeit der durchgeführten Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen**

**MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN**

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>  
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

**Feststellungen**

Welche Aktionen/Projekt zur Leistungsverbesserung sind geplant? Was soll umgesetzt werden? Welche Ressourcen werden benötigt? Muss das QM-System angepasst werden? Muss das bestehende Konzept „Vorschlagswesen“ geändert werden?

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

## Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015

### 9. Änderungsbedarf am QM-System

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen:

- -

#### Feststellungen

Neue Anforderungen (z B; wie Umwelt, Arbeitssicherheit, Energie oder Anpassung des bestehenden QM-Systems von ISO 9001:2008 auf ISO 9001:2015) sollen in das bestehende QM-System umgesetzt werden.

Bewertung:	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf:	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

### 10. Unterschrift

Freigabe: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Geschäftsführung

## MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>  
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

**+49 (0) 170 810 54 31**

oder E-Mail unter:

[info@qm-service-wn.de](mailto:info@qm-service-wn.de)

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.  
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.  
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.