

Managementbewertung

1. Rahmendaten

Bewertungszeitraum	
Datum der Bewertung	
Teilnehmer	
Zu Grunde liegende Unterlagen	DIN EN 9120:2018
Verteiler (elektronisch)	

2. Einleitung

Die Managementbewertung der Max Mustermann GmbH ist Teil des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses und wird in Zusammenarbeit zwischen QMB, der obersten Leitung und den Prozessverantwortlichen kontinuierlich und jährlich erstellt.

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 QM-Beratung, Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Einstufung	<input checked="" type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
-------------------	---	--

Folgemaßnahmen

Nr.	Beschreibung	Verantwortung	Bis wann

4. Veränderungen bei externen und internen Themen die das QM-System betreffen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Formblatt 4 FB 01 Kontextanalyse
- Formblatt 4 FB 02 interessierte Parteien

Fakten

- Die Anforderungen der internen und externen Themen und die relevanten Anforderungen von relevanten interessierten Parteien wurden ermittelt.

Anzahl der Fakten	Gesamt: 1	Offen: -	in Bearbeitung: -	Abgeschlossen: 1
--------------------------	------------------	-----------------	--------------------------	-------------------------

Managementbewertung

Bewertung

- Aktuell gibt es für unser Unternehmen keine geplanten Veränderungen, die Auswirkungen auf unser QM-System haben könnten.

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
QM-Beratung, Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Fakten

-

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
-------------------	---------	--------	-----------------	----------------

Bewertung

-

Einstufung	<input type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
------------	--	--

Folgemaßnahmen

Nr.	Beschreibung	Verantwortung	Bis wann

5.2 Erfüllungsgrad der Qualitätsziele

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

-

Fakten

-

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
-------------------	---------	--------	-----------------	----------------

Bewertung

-

Managementbewertung

Einstufung	<input type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
-------------------	--	--

Folgemaßnahmen

Nr.	Beschreibung	Verantwortung	Bis wann

5.3 Prozessleistung und Konformität von Produkten und Dienstleistungen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

-

Fakten

-

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

QM-Beratung, Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

-

Fakten

-

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
--------------------------	----------------	---------------	------------------------	-----------------------

Bewertung

-

Einstufung	<input type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
-------------------	--	--

Folgemaßnahmen

Nr.	Beschreibung	Verantwortung	Bis wann

Managementbewertung

5.5 Ergebnisse von Überwachungen und Messungen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

-

Fakten

-

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
QM-Beratung, Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

-

Fakten

-

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
-------------------	---------	--------	-----------------	----------------

Bewertung

-

Einstufung	<input type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
------------	--	--

Folgemaßnahmen

Nr.	Beschreibung	Verantwortung	Bis wann

Managementbewertung

5.7 Leistung von externen Anbietern

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

-

Fakten

-

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
-------------------	---------	--------	-----------------	----------------

Bewertung

-

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

QM-Beratung, Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
-------------------	---------	--------	-----------------	----------------

Bewertung

-

Einstufung	<input type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
------------	--	--

Folgemaßnahmen

Nr.	Beschreibung	Verantwortung	Bis wann

Managementbewertung

6. Angemessenheit von Ressourcen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

-

Fakten

-

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
-------------------	---------	--------	-----------------	----------------

Bewertung

-

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
QM-Beratung, Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
-------------------	---------	--------	-----------------	----------------

Bewertung

-

Einstufung	<input type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
------------	--	--

Folgemaßnahmen

Nr.	Beschreibung	Verantwortung	Bis wann

Managementbewertung

8. Möglichkeiten zur Verbesserung

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

-

Fakten

-

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
-------------------	---------	--------	-----------------	----------------

Bewertung

-

Einstufung	<input type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
------------	--	--

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

QM-Beratung, Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

-

Einstufung	<input type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
------------	--	--

Folgemaßnahmen

Nr.	Beschreibung	Verantwortung	Bis wann

Managementbewertung

10. Bedarf an Ressourcen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

-

Fakten

-

Anzahl der Fakten	Gesamt:	Offen:	in Bearbeitung:	Abgeschlossen:
-------------------	---------	--------	-----------------	----------------

Bewertung

-

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

QM-Beratung, Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertung

-

Einstufung	<input type="checkbox"/> gut (Erwartungen sind erfüllt, keine Risiken, keine Maßnahmen notwendig)	<input type="checkbox"/> schlecht (erkennbare Defizite, zeitnahe Maßnahmen notwendig)
-------------------	--	--

Folgemaßnahmen

Nr.	Beschreibung	Verantwortung	Bis wann

12. Unterschrift

Freigabe:

Datum: _____

Oberste Leitung

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden im Rahmen der nächsten GF-Sitzung informiert.