

Managementbewertung

Stamtblatt	
Prozesseigentümer Stellvertreter	Geschäftsführung -
Ziel und Zweck	Bewertung des Qualitätsmanagementsystems in geplanten Abständen um dessen fortlaufende Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit sowie dessen
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>	
Normenbezug	Kapitel 9.3.1 aus DIN EN ISO 9001:2015

Systemressourcen: (Was wird benötigt?)	Personelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)	Maschinelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)
- Infrastruktur, Wissen - Kommunikationsmittel	- GF, Führungskreis, QMB	- EDV-System
Input: (Was löst den Prozess aus? Was wird benötigt um den Output zu erzeugen?)		Output: (Was sind die Ergebnisse des Prozessablaufes?)
- Kundenzufriedenheit		- Neue Managementbewertung
- Angemessenheit Ressourcen - Wirksamkeit von Maßnahmen		
Anstoß/Ende: (Was startet und beendet den Prozess?)	Leistungsindikatoren: (Welche Prozessziele sind festgelegt?)	Vorgehen bei Störungen:
- Termin der Bewertung steht an - Liste mit Maßnahmen	- Maßnahmen aus vorangegangener Management-Bewertung zu 100/% erfüllt	- Information an die GF

Chancen: (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)
- Detaillierte Datenerfassung und systematische Datenanalyse
- Möglichkeiten zur Verbesserung
Prozess-/Produktisiken: (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)
-

Managementbewertung

Dokumentenhistorie

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
XX.XX.XXXX	Ersterstellung	alle	

Verteiler

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

Abkürzungen und Begriffe

Abkürzung/Begriffe	Definition/Beschreibung
D	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung)
M	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>	
QMB	Qualitätsmanagementbeauftragter
PV	Prozessverantwortliche (Führungskreis)

Hinweise zur Nutzung

Alle Flow-Chart-Symbole im Prozessdiagramm sind mit einer Zahl gekennzeichnet. Dort wo ergänzende

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1 PROZESSDIAGRAMM.....	3
2 ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG	4

Managementbewertung

1 Prozessdiagramm

Input /Output	Prozessdiagramm	D	M	I
Daten	<p>10 Daten zur Managementbewertung mit Abgleich der Zielerreichung vorbereiten</p>	GF	QMB	GF
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>				
Störgrößenmanagement	<p>Ziele oder Anforderungen erfüllt?</p> <p>Nein → Ziele oder Maßnahmen ändern</p> <p>Ja</p>	FAB	QMB	GF
Managementbewertung	<p>50 Ergebnisse</p>	QMB	FAB	GF
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>				
Managementbewertung, Nachweise	<p>70 Bekanntmachung und dokumentierte Information aufbewahren</p> <p>Geht an Prozess: 0815 Lenkung Dokumentierte Information</p>	GF		

Managementbewertung

2 Ergänzende Beschreibung

Erläuterungen zu den Prozessschritten	
10	<p><u>Daten zur Managementbewertung mit Abgleich der Zielbewertung vorbereiten</u> Jährlich führt die GF als Vorsitzender zum Ende des Kalenderjahres in Zusammenarbeit mit dem Führungskreis die Daten zur Managementbewertung zusammen.</p>
20	<p style="text-align: center; color: red;">Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p> <p>Möglichkeit überprüft.</p>
50	<p><u>Ergebnisse dokumentieren</u> Die Ergebnisse werden schriftlich im Formblatt FB Managementbewertung fixiert.</p> <p>Hierbei wird auch die Eignung und Angemessenheit der Qualitäts-Politik betrachtet.</p>