

Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015

1. Rahmendaten

Bewertungszeitraum	
Datum der Bewertung	
Teilnehmer	
Zu Grunde liegende Unterlagen	
Verteiler	

2. Vorwort

Zu den einzelnen Normen-Punkten finden Sie Anmerkungen, die eine Erstellung der Management-Bewertung erleichtert.

Die Management-Bewertung findet jährlich zum Ende des Kalenderjahres statt. Ziel dabei ist es, die Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit des eingeführten QM-Systems festzustellen, um das QM-System den wechselnden Gegebenheiten anzupassen und kontinuierlich zu optimieren. Dabei gilt es, alle Interessenspartner zu berücksichtigen. Die Management-Bewertung stellt ein zentrales strategisches Planungs- und Führungs-instrument dar.

3. Status von Maßnahmen vorheriger Managementbewertungen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Managementbewertung xxxx

Feststellungen

Hier beschreiben Sie, welche Maßnahmen aus der vorangegangenen Management-Bewertung hervorgegangen sind und wie der Status ist. Z. B. wurden alle beschlossenen Maßnahmen umgesetzt?

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

4. Veränderungen bei externen und internen Themen die das QM-System/QM-Strategie betreffen

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015

5. Informationen über die Leistung und Wirksamkeit des QM-Systems

5.1 Kundenzufriedenheit und Rückmeldungen von relevanten interessierten Parteien

P

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de
Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.

5.2 Erfüllungsgrad der Qualitätsziele

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Kennzahlensystem
- Qualitätsziele

Feststellungen

Zusammenfassung zum Umfang des Erfüllungsgrades von Qualitätszielen. Welche Qualitätsziele wurden erreicht, welche wurden nicht erreicht? Warum wurden ggf. die Qualitätsziele nicht erreicht? Ist eine Aktualisierung, Ergänzung der Qualitätsziele erforderlich? Werden die Ziele auf alle Beteiligten gut herunter-gebrochen? Sind alle ggf. geplanten und durchgeführten Maßnahmen abgeschlossen worden. Wissen die Beteiligten wie die Zielerreichung erreicht werden kann?

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

5.3 Status der Prozessleistung und Konformität von Produkten und Dienstleistungen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Kennzahlen
- Störungen
- Nacharbeit
- Störungen aus dem Feld
- Ausfallrate der Maschinen
- Prozessaudits

Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015

Feststellungen

Werden die Prozesse beherrscht? Schlüsselkriterien eingehalten? Z. B. Liefertreue, fehlerfreie Anlieferungsqualität etc. Reichen die festgelegten Prozesse aus um die festgelegten Ziele zu erreichen? Sind die festgelegten Daten für eine Aussage in Bezug auf das Funktionieren der Prozesse ausreichend? Macht es überhaupt Sinn, denn Prozess so zu „messen“ oder zu überwachen? Ist der Prozess effizient? Hat sich die Festlegung der Prozesseigentümer bewährt?

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

5.4 Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Ergebnisse aus Audits
-
-

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de
 Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.

info@gm-service-wn.de
www.qm-service-wn.de

Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015

5.6 Ergebnisse externer und interner Audits

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de
 Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

5.7 Leistung externer Anbieter

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Ergebnisse der Lieferantenbewertung (A/B/C-Lieferanten)

Feststellungen

Wurden Zielvereinbarungen mit den Lieferanten festgelegt? Wurden die Ziele erreicht?

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

6. Angemessenheit von Ressourcen zur Weiterentwicklung des QM-Systems

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de
 Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015

7. Wirksamkeit der durchgeführten Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen

- Maßnahmenliste
- Risikobeurteilung
- Gefahrenliste

Feststellungen

Welche Risiken und Chancen gab es? Wenn Risiken und Maßnahmen der Risikobegegnung stattgefunden haben: Konnte damit erreicht werden, was beabsichtigt war? Funktioniert der festgelegte Prozess oder sollte was an der Vorgehensweise geändert werden? Was war gut, was war schlecht?

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

8. Möglichkeiten zur Verbesserung

P

Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de
 Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen und Nachweise sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Bewertung	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

Managementbewertung DIN EN ISO 9001:2015

9. Änderungsbedarf am QM-System

Bewertungseingaben die der QM-Bewertung zu Grunde lagen:

- -

Feststellungen

Neue Anforderungen (z B; wie Umwelt, Arbeitssicherheit, Energie oder Anpassung des bestehenden QM-Systems von ISO 9001:2008 auf ISO 9001:2015) sollen in das bestehende QM-System umgesetzt werden.

Bewertung:	1 <input type="checkbox"/> zufrieden	2 <input type="checkbox"/> nicht zufrieden
Handlungsbedarf:	Keine Zielkorrektur erforderlich.	

10. Unterschrift

Freigabe: _____ Datum: _____
Geschäftsführung