

Auditbericht-Nr.:

Unternehmen/Standort:	Max Mustermann GmbH Musterstraße 22 88079 Musterhausen
Geltungsbereich:	Verkauf und Herstellung von mechanisch bearbeiteten Maschinenbauteilen.
Audit-Zeitraum vor Ort und Dauer:	
Audit-Art:	Internes Systemaudit nach DIN EN ISO 9001:2015
Anlass des Audits/Auditumfang:	Alle im Anwendungsbereich des QM-Systems befindlichen Organisationseinheiten, Prozesse, Standorte, Tätigkeiten und Funktionsebenen entsprechend dem zugeordneten internen Auditjahresprogramm.
Auditgrundlage:	DIN EN ISO 9001:2015 Management-Handbuch, Prozessbeschreibungen, Auditjahrespro-

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Auditsprache:	deutsch
Zielsetzung:	Das Ziel des Audits bestand in der Feststellung, inwieweit das bestehende QM-System von Max Mustermann, die Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 und der behördlichen und gesetzlichen Anforderungen erfüllt. Des Weiteren wurde überprüft, ob und inwieweit die Organisation die eigenen Anforderungen ihres QM-Systems wirksam umsetzt und aufrechterhält. Ziel ist es weiterhin, zu prüfen, ob das Managementsystem geeignet ist, geltende Anforderungen zu erfüllen und erwartete Ergebnisse zu liefern.
Auditbericht erstellt von:	Max Mustermann
Datum Berichtserstellung:	XX.XX.XXXX

Verteiler:

Auditbericht-Nr.:

1 Inhalt

4 Kontext der Organisation

- 4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes
- 4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen interessierter Parteien
- 4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des Qualitätsmanagementsystem
- 4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse

5 Führung

- 5.1 Führung und Verpflichtung
 - 5.1.1 Allgemeines
 - 5.1.2 Kundenorientierung
- 5.2 Politik
 - 5.2.1 Festlegung der Qualitätspolitik
 - 5.2.2 Bekanntmachung der Qualitätspolitik
- 5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation

6 Planung

- 6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen
- 6.2 Qualitätsziele und Planung zu deren Erreichung
- 6.3 Planung von Änderungen

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.

Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

8 Betrieb

- 8.1 Betriebliche Planung und Steuerung
- 8.2 Bestimmen von Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen
 - 8.2.1 Kommunikation mit den Kunden
 - 8.2.2 Bestimmen von Anforderungen für Produkte und Dienstleistungen
 - 8.2.3 Überprüfung der Anforderungen für Produkte und Dienstleistungen
 - 8.2.4 Änderungen von Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen

Auditbericht-Nr.:

- 8.3 Entwicklung von Produkten und Dienstleistungen
 - 8.3.1 Allgemeines
 - 8.3.2 Entwicklungsplanung
 - 8.3.3 Entwicklungseingaben
 - 8.3.4 Steuerungsmaßnahmen für die Entwicklung
 - 8.3.5 Entwicklungsergebnisse
 - 8.3.6 Entwicklungsänderungen
- 8.4 Steuerung von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@gm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

- 9.1.1 Allgemeines
- 9.1.2 Kundenzufriedenheit
- 9.1.3 Analyse und Bewertung
- 9.2 Internes Audit
- 9.3 Managementbewertung
 - 9.3.1 Allgemeines
 - 9.3.2 Eingaben für die Managementbewertung
 - 9.3.3 Ergebnisse der Managementbewertung

10 Verbesserung

- 10.1 Allgemeines
- 10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen
- 10.3 Fortlaufende Verbesserung

Auditbericht-Nr.:

2 Einleitung

Im Rahmen des Audits wurden beispielhaft in den einzelnen Bereichen des Unternehmens die verschiedenen Abläufe des Management-System nachvollzogen. Dabei wurde die Konformität der Arbeitsabläufe im Betrieb mit den Forderungen der Normen und den Beschreibungen im Management-Handbuch bzw. den zugehörigen Anweisungen überprüft. Dies geschah stichprobenweise u. a. durch Befragungen, Einsicht in die entsprechenden Unterlagen und Verfolgung von Einzelvorgängen. Um die Vollständigkeit und systematische Behandlung aller erforderlichen Themen zu garantieren wurde zur Durchführung und Strukturierung des Audits eine Audit-Checkliste verwendet. Positive Aspekte sind im Abschnitt 6, Verbesserungspotenziale sind im Abschnitt 7 und Nichtkonformitäten sind im Abschnitt 8 beschrieben.

3 Wesentliche Änderungen seit dem letzten Audit falls vorhanden)

Thema	Änderungen
Managementsystem/ dokumentierte Informationen	<input checked="" type="checkbox"/> Nein/ <input type="checkbox"/> Ja
Geltungsbereich der Zertifizierung	<input checked="" type="checkbox"/> Nein/ <input type="checkbox"/> Ja
Anzahl Mitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/> Nein/ <input type="checkbox"/> Ja

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Verbesserungspotential	Gesichtspunkte für eine Optimierung des QM-Systems in Bezug auf die entsprechende Normforderung. Die Umsetzung durch das Unternehmen wird empfohlen.
Nichtkonformität	1. Nichteinhalten einer oder mehrerer Anforderungen der Norm für das QM-System oder 2. eine Situation, die erheblichen Zweifel an der Fähigkeit des QM-Systems des Kunden aufwirft, die beabsichtigten Ergebnisse zu erreichen.

Wirksamkeitsprüfung:

- Im nächsten Audit:** Der endgültige Nachweis der Wirksamkeit der Korrekturen und Korrekturmaßnahmen wird im nächsten regulären Audit überprüft.
- Im Nachaudit**
- Über Unterlagen:** Der Nachweis der Wirksamkeit der Korrekturen und Korrekturmaßnahmen ist bis zur festgelegten Frist dem Auditteamleiter durch Einreichen von Unterlagen darzulegen.

Auditbericht-Nr.:

6 Einzelergebnisse/Aussagen zur Normenkonformität

4	Kontext der Organisation		
4.1	Verstehen der Organisation und ihres Kontextes	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Bestimmung der externen und internen Themen zur strategischen Ausrichtung der Erzielung von Ergebnissen. Informationen sind überwacht und überprüft?			
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise	
Alle externen und internen Themen sind bestimmt und werden überwacht.		-QMH, Ausgabe xx.xx.xxxx -4 FB 01 Kontextanalyse vom xx.xx.xxxx	
4.2	Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen interessierter Parteien	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Festlegung von interessierten Parteien, die für das Managementsystem relevant sind sowie deren Anforderungen. Anforderungen werden überwacht und überprüft?			
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise	

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

5	Führung		
5.1	Führung und Verpflichtung	erfüllt <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
5.1.1	Allgemeines		
5.1.2	Kundenorientierung		
Ist die Führung und Verpflichtung erkennbar hinsichtlich Managementsystem (Punkte 5.1.1) Kundenorientierung sichergestellt (5.1.2)?			
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise	
5.2	Politik	erfüllt <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
5.2.1	Festlegung der Qualitätspolitik		
Ist eine dokumentierte Qualitätspolitik verfügbar, werden die Punkte 5.2.1 a-d und 5.2.2 a-c berücksichtigt?			
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise	
5.2.2	Bekanntmachung der Qualitätspolitik	erfüllt <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>

Auditbericht-Nr.:

Ist die Qualitätspolitik im Unternehmen bekanntgemacht worden?		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
5.3	Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Sind von der oberen Leitung Verantwortlichkeiten und Befugnissen für relevante Rollen zugewiesen (a-e)?		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
6	Planung	
6.1	Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
6.1.1		
6.1.2		
Bestimmung von Risiken und Chancen? Maßnahmen zum Umgang mit Ihnen, Umsetzung der Maßnahmen und deren Wirksamkeit.		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
7	Unterstützung	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
7.1	Ressourcen	
7.1.1	Allgemeines	
7.1.2	Personen	
7.1.3	Infrastruktur	
7.1.4	Prozessumgebung	
Bestimmung und Bereitstellung von Ressourcen für Aufbau, Verwirklichung, Aufrechterhaltung und KVP des Managementsystems? Bereitstellung von Personal (zu 7.1.2) Bestimmung und Aufrechterhaltung der Infrastruktur (zu 7.1.3). Bestimmung und Aufrechterhaltung zur Durchführung der Prozesse (zu 7.1.4).		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise

Auditbericht-Nr.:

7.1.5	Ressourcen zur Überwachung und Messung	erfüllt <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
7.1.5.1			
7.1.5.2	Messtechnische Rückführbarkeit		
Sind die Ressourcen bestimmt und bereitgestellt, die für die Sicherstellung gültiger und zuverlässiger Überwachungs- und Messergebnisse benötigt werden?			
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise	
7.1.6	Wissen der Organisation	erfüllt <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
Ist das Wissen der Organisation, welches benötigt wird um die Prozesse des QM-Systems zu unterstützen und die Konformität von Produkten und Dienstleistungen sicherzustellen erfasst?			
Positive Aspekte			Verifizierbare Nachweise

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@gm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Bestimmung von interner und externer Kommunikation in Bezug auf das Managementsystem?		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
7.5	Dokumentierte Information	erfüllt <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
7.5.1	Allgemeines	
7.5.2	Erstellen und Aktualisieren	
7.5.3	Lenkung dokumentierter Information	
Sind alle von der Norm geforderten dokumentierten Informationen vorhanden bzw. alle, die als notwendig für die Wirksamkeit des Managementsystems erachtet werden?		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise

Auditbericht-Nr.:

8	Betrieb	
8.1	Betriebliche Planung und Steuerung	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Planung der Prozesse, Durchführung von Maßnahmen zum Umgang mit Chancen und Risiken und Überwachung von geplanten Änderungen.		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
8.2	Bestimmen von Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
8.2.1	Kommunikation mit den Kunde	
Sind die Prozesse zur Kommunikation mit den Kunden eingeführt unter Beachtung von 8.2.1 a-e? Sind Prozesse eingeführt, mit denen die Anforderungen an die Produkte bestimmt werden?		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
8.2.2	Bestimmen von Anforderungen für Produkte und	
8.3.5	Entwicklungsergebnisse	
8.3.6	Entwicklungsänderungen	
Sind dokumentierte Informationen über die Entwicklungseingaben, Steuerungsmaßnahmen, sowie Entwicklungsänderungen vorhanden?		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
8.4	Steuerung von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen,	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
8.4.1	Allgemeines	

Auditbericht-Nr.:

Erfolgt die Kontrolle der extern bereitgestellten Produkte und Dienstleistungen? Erhält der Anbieter entsprechende Informationen?		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
-		
8.4.2	Art und Umfang der Steuerung	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
-		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
-		
8.4.3	Informationen für externe Anbieter	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
-		

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

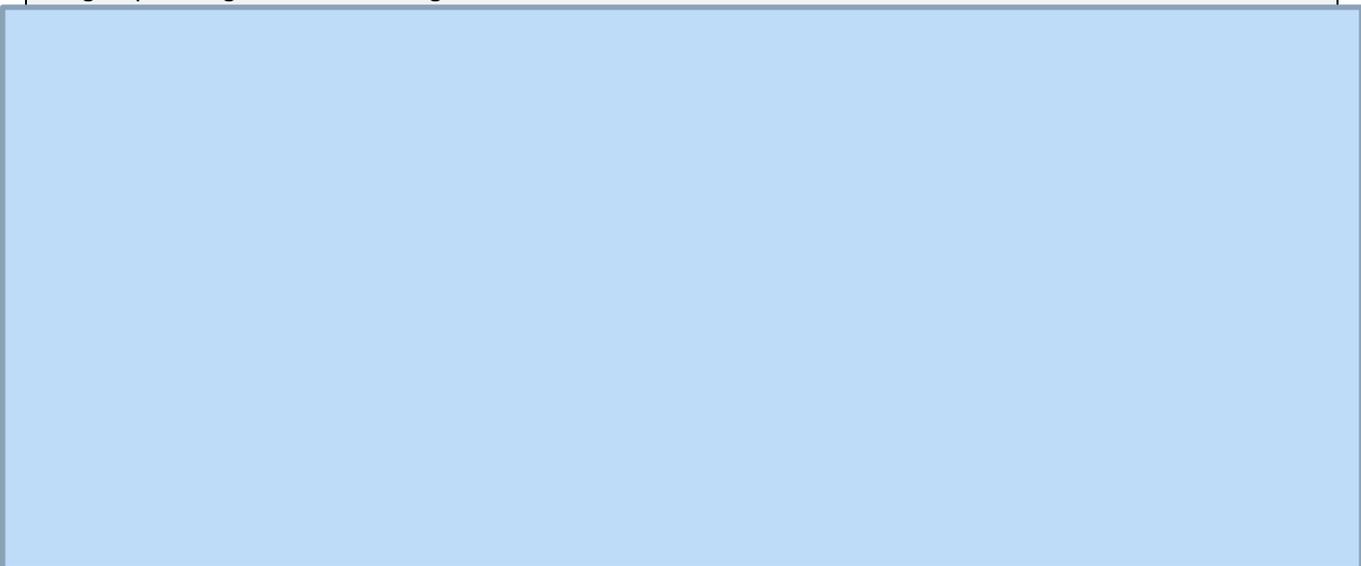
info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

-		
8.5.3	Eigentum der Kunden oder der externen Anbieter	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Schutz und Kennzeichnung von Eigentum des Kunden.		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
-		
8.5.4	Erhaltung	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
-		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise

Auditbericht-Nr.:

8.5.5	Tätigkeiten nach der Lieferung	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
-			
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise	
8.5.6	Überwachung von Änderungen	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Dokumentierte Informationen über die Ergebnisse von Überprüfungen von Änderungen, die Personen, die die Änderung genehmigt hat sind nachvollziehbar?			
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise	
8.6	Freigabe von Produkten und Dienstleistungen	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Freigabeprozess gemäß Anforderungen?			



9.1	Überwachung, messung, Analyse und Bewertung		
9.1.1	Allgemeines	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
9.1.2	Kundenzufriedenheit		
Werden geeignete Überwachungs- und Messmethoden festgelegt? Wird die Kundenzufriedenheit eingeholt und bewertet? Werden Daten erhoben und analysiert?			
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise	
9.1.3	Analyse und Bewertung	erfüllt <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
-			
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise	

Auditbericht-Nr.:

9.2	Internes Audit	erfüllt <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
9.2.1		
9.2.2		
Werden in regelmäßigen Abständen interne Audits durchgeführt? Werden diese geplant?		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
9.3	Managementbewertung	erfüllt <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
9.3.1	Allgemeines	
9.3.2	Eingaben der Managementbewertung	
9.3.3	Ergebnisse der Managementbewertung	
Werden in geplanten Abständen Managementbewertungen durchgeführt, die alle Eingabewerte berücksichtigen?		

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>
 Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt. Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.

Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise
10.3	Fortlaufende Verbesserung	erfüllt <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Wird die Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit des Managementsystems fortlaufend verbessert?		
Positive Aspekte		Verifizierbare Nachweise

Auditbericht-Nr.:

7 Hinweise zu Verbesserungspotentialen (Punkte die im nächsten Audit zu einer Abweichung führen könnten)

Kapitel/Nr.	Verbesserungspotential	Verifizierbare Nachweise
	keine	

Gesamtzahl der identifizierten Verbesserungspotentiale: 0

8 Hinweise zu Nichtkonformitäten

Kapitel/Nr.	Nichtkonformität	Verifizierbare Nachweise
	keine	

Gesamtzahl der Nichtkonformitäten: 0

9 Wirksamkeit von Korrekturen und Korrekturmaßnahmen aus dem vorherigen Audit

Das Auditteam hat alle Korrekturmaßnahmen zu den im letzten Audit festgestellten Nichtkonformitäten/ Schwachstellen bewertet. Die Korrekturmaßnahmen sind:	<input checked="" type="checkbox"/> wirksam <input type="checkbox"/> Nicht wirksam (-)
--	---

MIT NÜTZLICHEN QM-MUSTER-VORLAGEN ZEIT SPAREN

Kontakt:

<https://www.qm-service-wn.de>

Bereich Download-Center

Bei Fragen erreichen Sie mich unter:

+49 (0) 170 810 54 31

oder E-Mail unter:

info@qm-service-wn.de

Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.
 Die Dokumentenvorlagen sind in verschiedenen Unternehmen bereits im Einsatz und daher bestens erprobt.
 Die in diesem Dokument ggf. genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.