

Wartung- & Instandsetzung

Stamtblatt	
Prozesseigentümer Stellvertreter	Geschäftsführung -
Ziel und Zweck	Dieser Geschäftsprozess soll sicherstellen, dass die betriebliche Anlagen der Produktion regelmäßig sicherheits- und betriebstechnisch inspiziert, <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="color: red;">Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p style="color: red;">Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p> </div>
Mitgeltende Unterlagen	Wartungsplan, Liste prüfpflichtige Arbeitsmittel-Anlagen, Arbeitsschutzgesetz, Arbeitsstätten-Verordnung.
Normenbezug	Kapitel 7.1.3 aus DIN EN ISO 9001:2015

Systemressourcen: (Was wird benötigt?)	Personelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)	Maschinelle Prozessressourcen: (Was wird benötigt?)
- Infrastruktur	- MA	- EDV-System
Input: (Was löst den Prozess aus? Was wird benötigt um den Output zu erzeugen?)		Output: (Was sind die Ergebnisse des Prozessablaufes?)
- Betrieb von Anlagen und Produktionsmittel		- Sicherstellung der Betriebsbereitschaft von gewartete/in
Anforderungen		Sicherheit, Kosten, Kapazität
Anstoß/Ende: (Was startet und beendet den Prozess?)	Leistungsindikatoren: (Welche Prozessziele sind festgelegt?)	Vorgehen bei Störungen:
- Geplante Wartung steht an	- Maschinenausfallzeiten < 20	- Information an die GF

Chancen: (Welche Chancen für einen zusätzlichen Nutzen zum geplanten Output sind gegeben?)
- Keine Störungen oder Ausfälle der betrieblichen Anlagen durch rechtzeitige Wartung.
Prozess-/Produkttrisiken: (Was kann für das Erreichen des geplanten Outputs schief gehen, mögliches Risiko?)
- Qualitätsprobleme und ggf. hohe Kosten durch keine oder unzureichende Wartungsarbeiten
Mitarbeiter bedeuten.

Wartung- & Instandsetzung

Dokumentenhistorie

Ausgabe-Datum (Freigabe)	Änderungsgrund	Seite/ Abschnitt	Autor
xx.xx.xxxx	Ersterstellung	alle	

Verteiler

Abteilung	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Verteilung erfolgt Online	-
<input type="checkbox"/> Verteilung nur Papierexemplar	

Abkürzungen und Begriffe

Abkürzung/Begriffe	Definition/Beschreibung
D	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung)
M	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)
I	Information (diese Stelle muss informiert werden)
<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>	
Wartung	Maßnahme zur Bewahrung des Sollzustandes

Hinweise zur Nutzung


Alle Flusschart-Symbole im Prozessdiagramm sind mit einer Zahl gekennzeichnet. Dort wo angegeben ist, dass ein Prozessschritt nicht durchzuführen ist, ist dies durch eine gestrichelte Linie gekennzeichnet.

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1 PROZESSDIAGRAMM.....	3
2 ERGÄNZENDE BESCHREIBUNG.....	4

Wartung- & Instandsetzung

1 Prozessdiagramm

Input /Output	Prozessdiagramm	D	M	I
				
	<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>			
<p>Liste prüfpflichtige Arbeitsmittel-Anlagen, Herstellerangaben,</p>	<p>Störung analysieren, Zustand beurteilen, Wartung, Inst. planen</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">30</p>	MA	FAB	
		MA	FAB	
	<p>Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p>Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.</p> <p>Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p>			
<p>Wartungsplan, Liste prüfpflichtige Arbeitsmittel-Anlagen, Wartungsbericht</p>	<p style="text-align: center;">70</p> <p style="text-align: center;">Funktionsprüfung?</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">80</p> <p style="text-align: center;">Daten erfassen/ dokumentieren</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Geht an Prozess: 0815 Lenkung Dokumentierte Information</p>			
		MA	FAB	
		MA		

Wartung- & Instandsetzung

2 Ergänzende Beschreibung

Erläuterungen zu den Prozessschritten	
20	<p><u>Störung analysieren/Zustand beurteilen/Wartung, Inst. planen</u> Die Störung bzw. Aufgabe zur Inspektion, Wartung bzw. Instandsetzung wird analysiert und der Zustand der Einrichtung bzw. Anlage beurteilt.</p>
30	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 20px; text-align: center;"> <p style="color: red;">Das vollständige QM-Dokument erhalten Sie nach der Bestellung unter www.qm-service-wn.de</p> <p style="color: red;">Die Vorlage kann leicht mit Standard-Office-Mitteln an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Die in diesem Dokument genannten mitgeltenden Unterlagen sind nicht Bestandteil der Lieferung.</p> </div>
5	
	<p>Arbeitssicherheit, Umweltschutz, gesetzliche Vorgaben und produktspezifische Vorschriften werden beachtet und stehen nicht im Widerspruch zum wirtschaftlichen Nutzen.</p>
70	<p><u>Funktionsprüfung durchführen</u> Sind die Arbeiten beendet wird eine Funktionsprüfung/ein Probelauf durchgeführt. Wenn die Maschine voll verwendungsfähig ist, dann wird die Maschine für die Produktion freigegeben.</p>
80	<p><u>Daten erfassen, dokumentieren</u> Art und Umfang der durchgeführten Arbeiten sind zu protokollieren.</p>